

Strategi  
for  
Kommunearkivinstitutionenes Digitale  
Ressurscenter SA  
(KDRS)

For perioden 2018 - 2021

Dato: 15.06.2017

Revidert: 18.01.2018

Revidert: 15.02.2018

Redigert: 22.02.2018

Revidert: 27.05.2018

Revidert: 21.06.2018

Revidert: 01.12.2018

Revidert: 01.02.2019



## Innhold

Innledning.....	3
Visjon.....	4
Formål.....	4
Målsetting.....	4
KDRS fram til 2021.....	4
Anbefalt strategi.....	5

## Innledning

Kommunearchivinstitusjonenes Digitale Ressurs Senter SA (KDRS) ble etablert i 2010. Etableringen ble gjort på bakgrunn av rapporten «Tjenester i et felles e-depot»<sup>1</sup>.

Det ble på årsmøte i 2016 lagt fram en evalueringsrapport som beskrev hvor selskapet har kommet, hva som har vært bra og hva som kan forbedres.

Som et resultat av behandlingen av evalueringsrapporten på årsmøtet, fikk styret i oppdrag å arbeide videre med evalueringsrapportens anbefaling. Årsmøtet ba også om at det gjennomføres et strategimøte om videre veivalg.

Styret gjennomførte på bakgrunn av dette et strategimøte den 14. februar 2017, der det var presentasjoner og gruppediskusjoner med gruppebesvarelser, samt generell diskusjon.

Resultatet fra strategisamlingen og høringene i etterkant er brukt videre i arbeidet med å utforme en strategi for organisasjonen. Resultatet er en anbefalt strategi som har vært diskutert på de siste årsmøtene, og oppdatert etter årsmøtets ønsker.

### Leseveiledning

Strategiprosess, drøftinger og bakgrunnen for den valgte strategien er tatt ut i eget dokument.



---

<sup>1</sup> [https://www.kdrs.no/sites/default/files/rapport\\_kdrs.pdf](https://www.kdrs.no/sites/default/files/rapport_kdrs.pdf)

## Visjon

KDRS skal være det foretrukne digitale deponiet for arkivinstusjoner med hovedfokus på det kommunale og fylkeskommunale miljøet.

## Formål

*Senteret skal bistå arkivinstusjoner (AI) med å yte en nasjonal samordnet tjeneste som ivaretar de faglige kravene til langtidslagring av digital informasjon skapt i kommuner, fylkeskommuner og i andre organisasjoner.*

Denne formuleringen har også blitt benyttet som en hovedmålsetning for virksomheten og også vist retning som en visjon for selskapet.

## Målsetting

Målsettingen for selskapet er:

- KDRS skal være et ledende kompetansemiljø i Norge på metodikk, prosjektering og drift av løsninger for langtidsbevaring av elektroniske arkiv i offentlig sektor.
- KDRS skal ha et solid driftsgrunnlag og et robust fagmiljø, og med klare ambisjoner om vekst og ekspansjon innenfor sine tjenesteområder.



## KDRS fram til 2021

KDRS skal ha det beste tilbudet og være den ledende løsningen for langtidsbevaring av digitalt skapte arkiver for kommunale, fylkeskommunale og andre organisasjoner. Volumet av deponerte arkivpakker vil være på 40 TB og det vil være om lag 1500 arkivpakker deponert for langtidslagring

KDRS vil ha et team som leverer betalbare tjenester inn til medlemmene knyttet til uttrekk, kvalitetssikring og deponering inn til KDRS digitalt depot. Det vil være spesialister i teamet på bevaring av ulike fagsystem og som kan sikre disse i hele landet.

KDRS tilbyr online innsyn i materialet til våre medlemmer.

KDRS utvikler prosjekter for å effektivisere bevaring av arkiver innenfor kommunal sektor for å minske et stadig voksende etterslep av digitalt skapte arkiver, spesielt innenfor fagsystem.

Regionalisering innenfor fylkeskommunal sektor vil påvirke arkivlandskapet for organisasjonen. Dette vil kunne medføre endringer i både antall medlemmer og størrelsen på medlemmene. Det kan bli få men store medlemmer tilknyttet KDRS. Dette får konsekvenser for finansieringsmodellen for selskapet som må endres for å sikre inntektsgrunnlaget.

KDRS leverer også digitalt depot med tilhørende tjenester til andre arkivinstusjoner, både offentlige og private.

Kompetanseutvikling innenfor dette området er sentralt og KDRS gjennomfører kurs og seminarer som er åpne for deltakere fra arkivinstusjoner.

## Anbefalt strategi

Styret og ledelsen anbefaler at følgende strategi for selskapet legges til grunn for arbeidet de neste fire årene:

- Organisasjonsform
  - Dagens organisasjonsform opprettholdes
  - Medlemmene skal være arkivinstitusjoner
  
- Finansieringsmodell
  - Prinsippet med dagens faste medlemskontingent beholdes og indeksreguleres.
  - Medlemskontingenten inkluderer 1TB lagringsplass i digitalt depot. Volum utover dette prises særskilt i steg på 0,5TB med en årspris.
  - Volumbaserte tjenester prises slik at de i tillegg til økte investerings og driftskostnader også inneholder dekning av andel driftspersonale og administrasjon.
  - Fortsette arbeidet med å få til statlig delfinansiering av driften
  
- Selskapet skal levere følgende basis tjenester til medlemmene:
  - Digitalt depot – infrastruktur, drift og support
  - Overføringstjenester – infrastruktur, drift og support
  - Kompetanseøkende tjenester (kurs, seminarer)
  - Prosjektutvikling / verktøyutvikling / effektivisering
  - Innsynsløsning – online innsyn for medlemmer (forutsatt finansiering)
  - Faglig nettverk for IT-arkivarene og koordinator for KAI miljøet når det gjelder spørsmål og utfordringer med bevaring av elektroniske arkiv
  
- Selskapet kan selge følgende tjenester til medlemmene:
  - Uttrekskompetanse
  - Kvalitetssikring av digitale arkivuttrekk og deponering
  - Kompetanseøkende tjenester utover basis (f.eks. spesialistkurs)
  
- Selskapet kan selge både basistjenester og tilleggstjenester til andre. Den primære målgruppen for salg av tjenester er andre offentlige og private arkivinstitusjoner

