



KDRS

Kommunearkivinstitusjonenes
Digitale RessursSenter

Informasjon årsmøte 2021
17. juni 2021

Handlingsplan 2021

- KDRS skal fortsatt være en viktig aktør i det kommunale arkivmiljøet ved å tilby tjeneste for langtidsbevaring av digitalt skapte arkiver samt å tilby søke og presentasjons løsning for enklere å kunne gjøre innsyn i digitalt skapt materiale.



Digital langtidsbevaring

- Sørge for at store arkivpakker (over 500GB) kan håndteres selv om det fortsatt vil ta tid å prosessere
- Utbedre flaskehalsen ved for å øke overføringshastigheten ved å benytte alternative metoder – hvor sikkerheten ivaretas på samme nivå
- Starte arbeidet med å oppgradere depotsystemet til nyere versjoner



Digital langtidsbevaring (forts.)

- Delta i Samarbeidsrådet vedrørende Digitalarkivet slik at vi kan følge med på utviklingen
- KDRS kan ta i bruk programvare som utvikles av Arkivverket for å etablere en egen tilsvarende løsning hvis ønskelig



Nettbasert innsynsløsning

- Gjennom prosjektet «Produksjonslinje - automatisert formidling av fagsystem» planlegges det å etablere en innsynsløsning som kan benyttes for «SIARD» baserte arkivuttrekk. Dette vil i all hovedsak omfatte ulike typer kommunale og fylkeskommunale fagsystemer. Målsetningen er at det finnes en pilot installasjon til sommeren 2021.



Bevaring av fagsystemer

- Målsetning om å effektivisere sikring og bevaring av arkiver fra fagsystemer, har resultert i programvaren DECOM.
Koordinerende rolle i forhold til prioritering av feil og videreutvikling av programvaren.
- KDRS har etablert en skytjeneste for deling av malsettbeskrivelser i det kommunale arkivmiljøet.



Bevaring av fagsystemer (forts.)

- Sikre at utfordringer som er blitt oppdaget med programvaren blir håndtert på en god måte og at etterspurt funksjonalitet får en god prioritering.
- Produksjonslinjemetoden er også inkludert i Arkivverkets Forvaltningsforum og KDRS er produkteier og dette vil også fortsette i kommende periode.



Kompetansespredning

- Under forutsetning av at Covid-19 pandemien avtar er det planlagt en fysisk samling over to dager for alle som arbeider med sikring og bevaring spesielt kommunale digitale arkiver. Samlingen i 2020 ble avlyst.
- Kurs i bruk av «KDRS digitalt depot» vil bli avholdt i første kvartal i perioden. Kurset gjennomføres enten fysisk eller digitalt.
- Opplæring i Produksjonslinjemetoden



Medlemskontakt

- Under forutsetning at den pågående pandemien tillater det vil det bli gjennomført medlemsbesøk til de som er nye medlemmer, og videre oppfølging av tidligere medlemmer.



Finansiering

- Det vil på nytt bli gjort forsøk på å søke statlig driftstilskudd i 2021.



Budsjett 2021

Budsjett KDRS 2021	
Pr. 2. desember 2020	
Utgifter	
Personalkonstanter inkl. styret	3 720 455,60
Prosjektkostnader	1 395 000,00
Lokaler og rengjøring	549 794,08
Forsikringer	22 783,00
Regnskap og revisjon	196 250,00
Elektronisk kommunikasjon	123 804,00
Vedlikeholdskostnader	257 607,00
Tidsskrift/fagblad	14 360,00
Medlemskap	34 060,75
Møter, kurs og samlinger	157 000,00
Reisekostnader	132000
Andre kontorkostnader	21 000,00
Bankkostnader	8 400,00
Avskrivninger	390 323,37
Sum utgifter	7 022 837,81
Inntekter	
Medlemskontigent	6 116 226,00
Egenbetaling deltakere	20 000,00
Prosjektmidler overført	950 000,00
Finansinntekter	18 000,00
Sum inntekter	7 104 226,00
Resultat	81 388,19



Prosjektplan innsynsløsning

Fase 0 - Oppstart	Fase 1 - Behovskartlegging	Fase 2 - Krav/Anskaffelse	Fase 3 - Ferdigstilling
Oppstart etter styremøtevedtak 30.06.2020.	Kartlegge behov hos medlemmer innenfor ulike typer fagområder	Kravstille løsningen.	Sørge for sikret infrastruktur for kjøring av denne type online løsning med nødvendig tilgangskontroll og sikker overføring.
Løsning baseres på åpen kildekode. Det søkes samarbeid med Arkivverket, medlemmer og andre europeiske institusjoner.	Medlemsundersøkelse gjennomføres på fagområder. Grundigere analyser gjøres på de prioriterte fagområdene.	For å få uttrykt kravene for løsningen er det utviklet en kjørende prototype som innehar en del funksjonalitet som viser de kartlagte behovene innenfor de mest etterspurte fagområdene.	Sørge for at medlemmer får opplæring i bruk knyttet til innlegging av data, hente og benytte søke og visningsmalsett, og administrasjon av brukertilganger til eventuelt arkivskapere.
DBPTK fra Keep Solution ser ut til å være et godt utgangspunkt. Pilot klar til sommer 2021.	Dialog med Keep vedrørende behov. Dialog med Difi vedrørende ID portalen.	For å sikre at behovene oppfylles er det planlagt en funksjonell prototype til den 23. juni for Extens skolesystem Basert på dette vil det tas videre beslutning på veien videre. Inngå utviklingsavtale med utvikler for å implementere løsningen.	Løsningen leveres arkivskapere gjennom KDRS sine medlemmer.

Tidshorisont

- Keep Solution har i tilbud estimert nåværende løsning til å ta 6 måneder å implementere
 - men det er noen mangler
- Det antas at det minst vil ta 9-12 måneder knyttet til implementering med full funksjonalitet.
- Løsningen baseres på åpen kildekode



Finansiering innsyn

Kostnadstype	Kr
Utviklingskostnader	1 500 000
Infrastruktur	750 000
Andre kostnader	300 000



Videre utvikling

- Integrere NOARK 5 innsyn ved bruk av KDRS Innsynsmodul utviklet tidligere.
- Utvikle grafisk brukergrensesnitt for definering av søke og visningsmalsett – med basis i malsett fra beskrivelsen (DECOM).
- Etablere skyløsning for deling av søke og visningsmalsett for medlemmene



Involvering

- KDRS er invitert inn i prosjektet for «Fylkeskommunal utredning om ivaretagelse av opplysninger i avsluttede fagsystemer»

