

2020

ÅRSBERETNING



KDRS

Kommunearkivinstusjonenes
Digitale RessursSenter

Organisasjonsnr. 995726777

12.04.2021

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
1.1	Bakgrunn	3
1.2	Visjon	3
1.3	Formål	3
2	Covid-19	3
3	Medlemmer	4
3.1	Årsmøte	4
4	Organisering	4
4.1	Styret	4
4.1.1	Styremøter	5
4.2	Valgkomite	5
4.3	Revisor	5
4.4	Daglig leder	5
4.5	Ansatte	5
4.6	Lokaliteter	5
5	Virksomhet	6
5.1	Gjennomførte aktiviteter	6
5.1.1	Rekrutteringsarbeid medlemmer	6
5.1.2	Digitalt depot	6
5.1.3	Produksjonslinje for bevaring og formidling av elektroniske arkiv	8
5.1.3.1	Utvikle verktøy for beskrivelse	8
5.1.3.2	Utvikling av malsett for uttrekk fra fagsystemer	8
5.1.3.3	Etablere en automatisert løsning for formidling	9
5.2	Hvilken rolle blokkjede kan spille for forvaltningsarkivene	9
6	KDRS samlinger	9
7	KDRS ledermøte	9
8	Samarbeid	10
8.1	OsloMet	10
8.2	Arkivverket	10
8.3	Arbeiderbevegelsens arkiv og bibliotek	10
8.4	Arctic World Archive	11
9	Medlemskap	11



10	Representasjon og møter	11
11	Bruk av menneskelige ressurser	12
12	Helse, miljø og sikkerhet	13
13	Forurensning av ytre miljø	14
14	Eksterne tjenester	14
15	Økonomi	14
15.1	Rettvisende oversikt	14
15.2	Fortsatt drift	14
15.3	Økonomisk resultat	14
16	Resultatregnskap pr. 31.12.2020	15
17	Balanse pr. 31.12.2020	16
18	Noter 2020	17
19	Revisjonsberetning	20



1 Innledning

Kommunearkivinstusjonenes Digitale Ressurscenter SA (KDRS) ble etablert den 19. mai 2010 av fem interkommunale arkivselskap. Etter etableringen har det kommet til tolv nye medlemmer, slik at det ved utgangen av 2020 var totalt sytten medlemmer i KDRS.

1.1 Bakgrunn

Bakgrunnen for opprettelsen av KDRS var at kommunearkivinstusjonene (KAI) i lengre tid hadde arbeidet med utfordringer knyttet til digitale arkiver i kommunal sektor. Det ble etter hvert klart at utfordringene var så store at ideen om å opprette et nasjonalt senter for å bistå med dette arbeidet ble fremmet.

Gjennom arbeid i Arkivforbundet (tidligere Landslaget for lokal- og privatarkiv (LLP)) ble KDRS realisert ved at det ble inngått intensjonsavtaler med noen kommunearkivinstusjoner og KDRS kunne dermed etableres.

På bakgrunn av interessen fra kommunearkivinstusjonene ble det satt ned et interimsstyre som hadde sitt første møte den 23. juni 2009. Basert på forarbeidet som interimsstyret gjorde, ble Kommunearkivinstusjonenes Digitale Ressurscenter SA opprettet i stiftelsesmøtet den 19. mai 2010.

Samvirkeforetakets medlemmer skal være arkivinstusjoner.

1.2 Visjon

KDRS skal være det foretrukne digitale deponiet for arkivinstusjoner med hovedfokus på det kommunale og fylkeskommunale miljøet.

1.3 Formål

KDRS skal bistå arkivinstusjoner med å yte en nasjonal samordnet tjeneste som ivaretar de faglige kravene til langtidslagring av digital informasjon skapt i kommuner, fylkeskommuner og i andre organisasjoner.

Alle arkivinstusjoner i landet skal kunne dra nytte av de tjenestene som etableres, blant annet digitalt depot med tilhørende tjenester og de øvrige tjenestene senteret tilbyr.

2 Covid-19

Covid-19 pandemien har fra 12. mars 2020 medført at planlagte fysiske arrangementer i KDRS regi har blitt avlyst. KDRS har også før pandemien benyttet digitale møteplattformer, men etter nedstigningen i Norge har det kun vært digitale møter. Midlertidige forskrifter medførte at også formelle fysiske møter kunne gjennomføres digitalt.

Fra 12. mars har de ansatte ved KDRS hatt mulighet til hjemmekontor og i perioder med pålegg fra kommunen også brukt det. Siden de fleste arbeidsoppgaver kan gjøres fra hjemmekontor har dette fungert fint, og det har siden 12. mars i all hovedsak kun vært daglig leder som har vært tilstede på kontoret.



3 Medlemmer

Ved utgangen av 2020 hadde KDRS sytten medlemmer. Det ble ikke tilsluttet noen nye medlemmer i løpet av 2020. Følgende arkivinstitusjoner er pr 31.12.2020 medlemmer i KDRS:

- Aust-Agder museum og arkiv IKS
- Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS
- Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS
- IKA Finnmark IKS
- Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS
- Interkommunalt arkiv i Rogaland IKS
- Arkiv i Nordland
- Fylkesarkivet i Vestland
- Arkiv Troms, Interkommunalt arkiv Troms IKS
- Interkommunalt arkiv i Vest-Agder IKS
- Drammen byarkiv
- Trondheim byarkiv
- Vestfoldarkivet
- Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS
- Vestland FK
- Østfold interkommunale arkivselskap IKS
- Tromsø byarkiv

3.1 Årsmøte

På bakgrunn av Covid-19 pandemien som stengte ned Norge fra 12. mars 2020 ble det i midlertidig forskrift gjort mulig å arrangere digitale årsmøter for samvirkeforetak. Det ble avholdt ordinært digitalt årsmøte den 18. juni 2020. Til behandling forelå det ordinære årsmøtesaker inkludert godkjenning av årsberetning med årsregnskap for 2019 samt valg av styrerepresentanter som var på valg.

Det var 13 stemmeberettigede medlemmer på årsmøtet.

4 Organisering

4.1 Styret

Styret i KDRS bestod av følgende personer fram til årsmøtet 18. juni 2020:

Styreleder	Stig Roald Amundsen	Kommunedirektør i Selbu kommune
Nestleder	Atle Frydenlund	IKT-Agder
Styremedlem	Ellen Jensen	Sunnfjord kommune
Styremedlem	Steffen Stordalen	Siljan Kommune
Varamedlem	Odd-Lasse Worum	Daglig leder DDV
Varamedlem	Sigrid Ina Simonsen	Norsk olje og gass



Følgende personer ble gjenvalgt:

Styreleder: Stig Roald Amundsen Gjenvalg 2020-2022
 Styremedlem: Ellen Jensen Gjenvalg 2020-2022
 Varamedlem: Sigrid Ina Simonsen Gjenvalg 2020-2022

Styret er for perioden 2020-2021 det samme som tidligere.

Styret har en overvekt av menn i styret. Kravet om kjønnsrepresentasjon i styret gjelder bare for samvirkeforetak med mer enn 1000 medlemmer.

4.1.1 Styremøter

Det er totalt avholdt 6 styremøter i 2020. Det er til sammen behandlet 49 saker. Alle styremøtene i 2020 har vært nettmøter.

4.2 Valgkomite

Valgkomiteen, som ble valgt på årsmøtet 2020 for 2 år, består av følgende personer:

Leder	Arnt Ola Fidjestøl	Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane
Medlem	Tor Ingve Johannessen	IKA Rogaland
Medlem	Turid Holen	IKA Vest-Agder

Det ble på årsmøtet i 2020 vedtatt instruks for valgkomiteens arbeid.

4.3 Revisor

KPMG AS ble gjenvalgt som selskapets revisor på årsmøtet i 2020. Regnskapet for 2020 er revidert av KPMG AS, se vedlagte revisjonsberetning.

4.4 Daglig leder

Tor Eivind Johansen er daglig leder i selskapet.

4.5 Ansatte

Selskapet har fra tidligere hatt 2,5 årsverk, men etter en rekrutteringsprosess i 2019 ble det tilsatt en ny person som tiltrådte 1. april 2020. Selskapet har ved utgangen av året 3 årsverk i fast stilling som inkluderer daglig leder i tillegg til innleid hjelp tilsvarende 50% stilling.

Selskapet har etablert offentlig tjenstepensjonsordning i KLP.

4.6 Lokalteter

KDRS har lokaler på Arkivsenteret Dora i Trondheim.

For å sikre redundans og ivareta krav til informasjonssikkerhet er datarom for virksomheten plassert på to lokasjoner i Trondheim. Det er i tillegg inngått samarbeidsavtaler med Arkivverket og Nasjonalbiblioteket for ytterligere sikring av digitalt arkivmateriale på geografiske lokasjoner i nord og sør Norge hvor KDRS har utplassert utstyr.



5 Virksomhet

En av hovedoppgavene ved etablering av KDRS var å etablere et digitalt sikringsmagasin for medlemmene. Dette ble realisert i 2016 og det har i ettertid blitt gjennomført ytterligere prosjekter for å etablere flere tjenester knyttet til dette. Det er igangsatt prosjekter for å etablere system for innsyn i digitalt arkivmateriale – i første fase for fagsystem. KDRS har fra tidligere etablert et enkelt system for å gjenfinne informasjon fra NOARK 5 uttrekk.

Selskapet har utover dette gjennomført flere utviklingsprosjekter som skal bidra til at våre medlemmer får en enklere og mer effektiv hverdag i forhold til sikring og langtidsbevaring av digitalt arkivmateriale.

5.1 Gjennomførte aktiviteter

5.1.1 Rekrutteringsarbeid medlemmer

Det har i løpet av 2020 ikke kommet til flere medlemmer. Det har vært dialog med tidligere Akershus og nå nye Viken fylkeskommune da de vurderer hvordan de skal håndtere sine arkiver i framtiden.

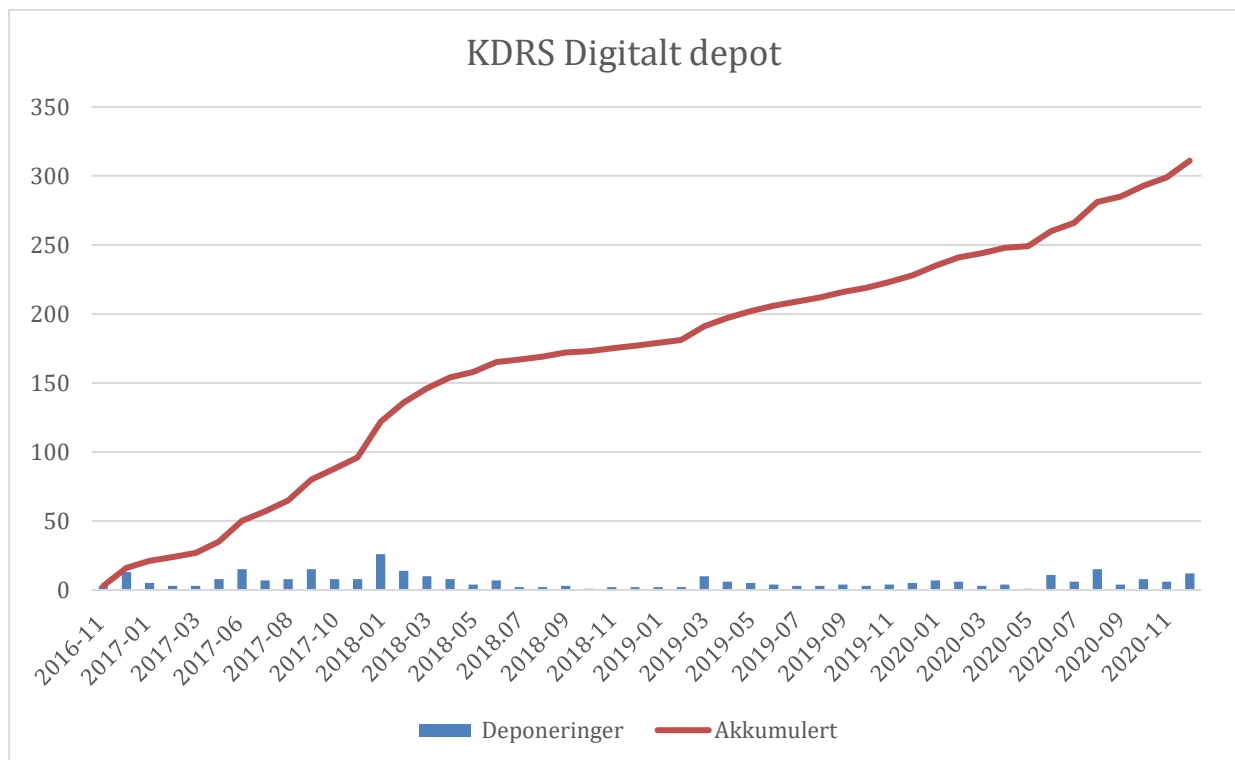
Arkiverkets satsning på langtidsbevaring inkludert i digitalarkivet har medført stor usikkerhet både hos potensielle medlemmer og hos eksisterende medlemmers eiere.

5.1.2 Digitalt depot

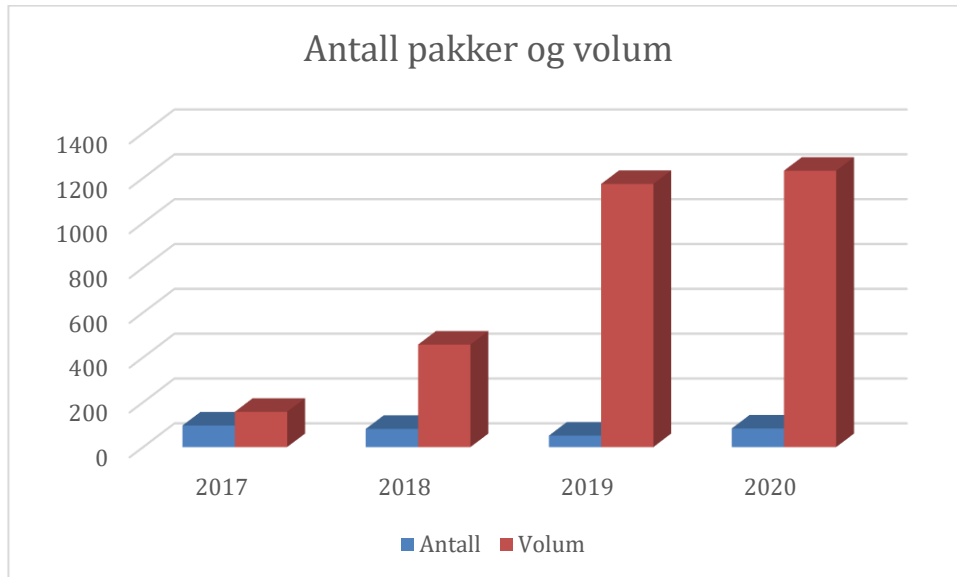
KDRS Digitalt depot ble satt i drift 1. mai 2016.

Bruken av det digitale depotet har variert noe i løpet av 2020. Figuren under viser at det i løpet av den siste delen av året har tatt seg noe opp med hensyn til deponerte arkivpakker.

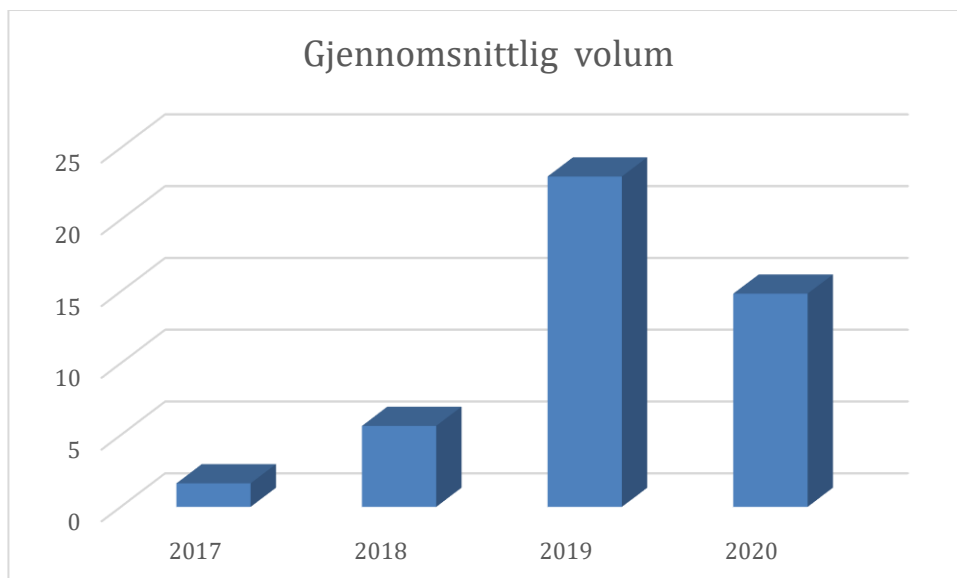
Figuren under viser antall deponeringer pr. måned fra oppstart og fram til utgangen av 2020.



Det var totalt 311 deponeringer fra våre medlemmer i digitalt depot ved utgangen av 2020. Tilsiget av nye arkivpakker i løpet av året var 83 som er en økning på 63% fra 2019. Det ble totalt deponert 32 flere arkivpakker i 2020 enn året før. Selv om antall arkivpakker har gått noe ned, har volumet gått opp slik som figuren under viser.



Volumet til av digitale arkivpakker fordoblet seg fra 2019 til utgangen av 2020. Det totale volum lagret ved utgangen av 2020 er totalt 3 TByte. Det er fire kopier av deponerte arkiver slik at totalt volum brukt er 12 TB fordelt på disk og magnettape.



Det gjennomsnittlige volumet har blitt noe redusert i 2020 i forhold til 2019 da en del av de deponerte arkivpakkene i 2020 har vært noe mindre enn gjennomsnittet. Det forventes at gjennomsnittlig volum vil øke framover.



5.1.3 Produksjonslinje for bevaring og formidling av elektroniske arkiv

Prosjektet «Produksjonslinje for bevaring og formidling av elektroniske arkiv fra kommunal sektor» overordnede mål var å få laget nødvendige verktøy og tilpasninger for å fullføre en robust, anvendelig produksjonslinje for elektroniske arkiv i kommunal sektor. Hovedfokus var rettet mot det store etterslepet på alle fagsystemene som finnes ute i kommunene. For at data skal kunne forstås og benyttes i framtiden er det viktig at disse beskrives på en god og forståelig måte. Dette krever mye kunnskap og tar gjerne lang tid og dermed er denne prosessen svært ressurskrevende. Prosjektet har standardisert på uttreksformatet SIARD (Software Independent Archiving of Relational Databases).

Prosjekt er delt inn i tre ulike underprosjekt.

1. Utvikle verktøy for og enkelt kunne beskrive et system samt sørge for konvertering av dokumenter til godkjent arkivformat. I tillegg skal verktøyet på en enkel måte kunne dele beskrivelser (malsett) mellom arkivarer i sektoren.
2. Utvikle beskrivelser for de mest brukte fagsystemene i kommunal sektor, med fokus på systemer som står i fare for å gå tapt og i tillegg inneholder viktig rettighetsinformasjon.
3. Etablere en automatisert løsning for formidling av fagsystem hvor det er mulighet for søk og innsyn i deponert arkivmateriale behandlet gjennom metoden.

Dette prosjektet er tildelt utviklingsmidler på kr 500 000 fra Arkivverket.

Det ble i 2020 laget en animasjonsfilm som viser KDRS produksjonslinjen på et overordnet nivå.

Animasjonsfilmen finnes her: <https://youtu.be/6YdC71Njst8>

5.1.3.1 Utvikle verktøy for beskrivelse

Utvikling av verktøy for beskrivelse som er blitt kalt Decom er gjennomført i samarbeid med Documaster. Samarbeidet er delfinansiert fra vår side. Decom tilbys nå alle brukere som med en vedlikeholdskostnad sørger for at programvaren kan videreutvikles og vedlikeholdes. Samarbeidet betyr at våre medlemmer av KDRS tilbys en lavere pris enn andre.

Verktøyet effektiviserer beskrivelsen fagsystemer og muliggjør deling av beskrivelsene gjennom en felles skyløsning som KDRS har etablert. Verktøyet benyttes nå i produksjon av de fleste av våre medlemmer samt Arkivverket. For å sikre rettigheter er det blitt etablert avtaler mellom KDRS og brukerne.

Det er identifisert flere forbedringsområder i verktøyet, blant annet ved håndtering av store filer og ved konverteringer som Documaster arbeider med å få løst. KDRS sammen med sentrale brukerne hos våre medlemmer gjør prioriteringer knyttet til feil og videre utvikling. Prosjektet er avsluttet men forvaltning av systemet gjøres.

5.1.3.2 Utvikling av malsett for uttrekk fra fagsystemer

Dette prosjektet kom i gang som en etterfølger av utviklingen av Decom, se avsnitt ovenfor. Effektivisering av innhenting av etterslepet av digitalt arkivmateriale i kommunal sektor er enormt stort. Ved å benytte metoden som er utviklet, kan en ved hjelp av gjenbruk av beskrivelsene effektivisere behandlingen av hvert uttrekk betydelig. Det vil også redusere krav til spisskompetanse knyttet til systemet en behandler når en gjenbruker et malsett.



Prosjektet har i 2020 også hatt tett samarbeid med Arkivverket og prosjektet Modernisering av arkivoverføring (MODARK) som også har bidratt med malsett, samt med verifisering av metoden knyttet til ulike type systemer. Det er nå 32 beskrivelser for de mest benyttede systemer i kommunal sektor, som er langt flere enn målsetningen på 25 malsett. Malsettene lagres i en felles skyløsning som KDRS har etablert og som kan gjenbrukes.

Arkivverket godkjente metoden også for bevaring av Koark, Noark-3 og Noark-4 standarden i tillegg til fagsystemer som metoden i utgangspunktet var tiltenkt. Prosjektet er finansiert med arkivutviklingsmidler. Prosjektet er under avslutning.

5.1.3.3 Etablere en automatisert løsning for formidling

Som et siste ledd er det etablert et prosjekt for på en effektiv måte kunne tilby søk og innsyn arkivmateriale som er behandlet gjennom produksjonslinje metoden. I inneværende periode har dette prosjektet vært hovedfokus. Det har blitt lagt ned et betydelig arbeid med å undersøke alternative teknologier som kan benyttes for å løse utfordringen.

Det er bestemt at det skal etableres en visningsmal som spesifiserer vanlige søk i et spesifikt system. Visningsmalene skal være mulige å dele på samme måte som beskrivelsene.

Det ble avholdt et digital workshop rundt denne problemstillingen den 11. og 12. april. Dette var i utgangspunktet planlagt som en fysisk samling, men måtte gjøres om til en digital samling.

Prosjektet fortsetter i 2021. Prosjektet har fått arkivutviklingsmidler på kr 1 000 000.

5.2 Hvilken rolle blokkjede kan spille for forvaltningsarkivene

Blokkjede prosjektet er ferdigstilt, men på bakgrunn av Covid-19 har ikke resultatet blitt presentert i aktuelle fora som har vært planlagt da disse ble avlyst. Dette vil bli gjort før prosjektet avsluttes, og i så måte er dette prosjektet satt på vent inntil videre. Dette er et samarbeidsprosjekt med OsloMet og Vestlandsforskning. Prosjektet er finansiert med arkivutviklingsmidler på kr 300 000.

6 KDRS samlinger

KDRS hadde planlagt samling for alle som arbeider med digitale arkiver hos våre medlemmer 9. og 10 juni 2020. Planleggingsarbeidet var godt i gang og programmet var nesten i havn og så ble Norge og verden stengt ned den 12. mars på grunn av Covid-19 pandemien. Samlingen måtte avlyses da det fort ble klart at foredragsholdere ikke kunne komme til Trondheim.

Det er et sterkt ønske fra våre medlemmer til å få arrangert en fysisk samling så snart det blir muligheter for det.

7 KDRS ledermøte

Det ble gjennomført et møte på Gardermoen 5. februar hvor alle ledere fra våre medlemmer var invitert. Tema for møtet var blant annet håndtering av digitalt skapte arkiv og vurderinger knyttet til selskapets styrker, svakheter, muligheter og trusler som benyttes i det videre strategiske arbeidet. På bakgrunn av dette ble det utarbeidet en SWOT oppsett som tas med i det videre strategi arbeidet.

Det ble også innkalt til et fysisk ledermøte den 19. mars. Dette møtet ble omgjort til digitalt møte og gjennomført som planlagt.



8 Samarbeid

I tillegg til samarbeid med KDRS sine medlemmer er det etablert samarbeid med eksterne institusjoner. KDRS har også god dialog med andre arkivinstitusjoner som ennå ikke er medlemmer.

Det avholdes månedlige telefonmøter med alle IT-arkivarene hos våre medlemmer for å diskutere felles problemstillinger.

8.1 OsloMet

KDRS har etablert et godt samarbeid med OsloMet. I denne perioden har det på grunn av pandemien kun vært sporadisk kontakt med ressurspersoner fra OsloMet. Sammarbeidet gir stor nytteverdi for KDRS.

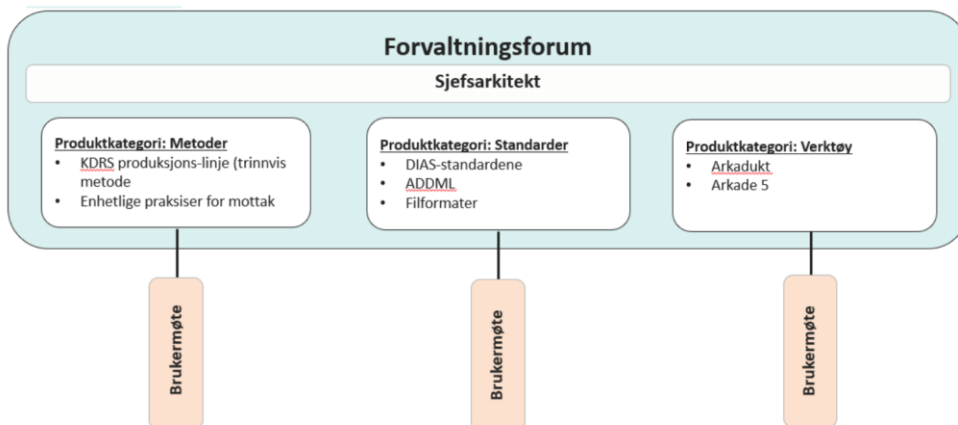
8.2 Arkivverket

KDRS har godt samarbeid med Arkivverket på mange områder.

Arkivverket har deltatt aktivt i prosjektet tilknyttet produksjonslinjen og nå innsyns prosjektet.

KDRS deltar i samarbeidsrådet knyttet til nye Digitalarkivet.

Daglig leder i KDRS er kategoriansvarlig for produktkategori Metoder i forvaltningsforum etter at det i ble besluttet å omorganisere forvaltningsforum slik at det ble færre brukermøter. Det har vært to brukermøter i produktkategori Metoder.



Kilde: <https://www.arkivverket.no/arkivutvikling/forvaltningsforum-for-arkivsektoren>

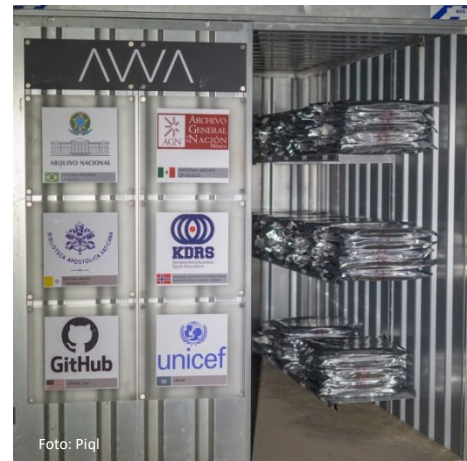
8.3 Arbeiderbevegelsens arkiv og bibliotek

Arbeiderbevegelsens arkiv og bibliotek (Arbark) er deltakere i prosjekt for automatisert løsning for formidling av fagsystem som er en del av produksjonslinjen.



8.4 Arctic World Archive

KDRS kan gjennom samarbeid med det norske selskapet Piql tilby lagring på optisk film både som digitale data og som lesbare formater, eller hybrid løsning med både analog og digital lagring. Filmene har en garantert holdbarhet på 500 år og lagres på Svalbard i gruve 3. Arctic World Archive ble etablert i mars 2017. Det har deponert materiale fra mange ulike kulturinstitusjoner i verden, samt kildekode fra GitHub. Dette er en betalbar tjeneste som KDRS leverer til sine medlemmer for de som ønsker en slik type bevaring.



9 Medlemskap

KDRS er medlem i Arkivforbundet og Norsk Arkivråd. Arkivforbundet er en medlemsorganisasjon som arbeider med vern og formidling av blant annet kommunearkiver og er derfor en viktig organisasjon for KDRS. KDRS deltok på forbundets årsmøte i 2020. Norsk Arkivråd er landets største arkivfaglige interesseorganisasjon og dekker både offentlige og private organisasjoner og er en stor tilbyder av kompetanse innenfor arkivfeltet.

KDRS er også medlem av International Council on Archives (ICA), noe som gir oss mye relevant informasjon om blant annet arbeidet med digital bevaring i resten av verden. Gjennom nyhetsbrev og annen informasjon får vi blant annet tips om digitale verktøy som kan være nyttige for våre medlemmer.

KDRS er også medlem av DLM Forum som arbeider med bevaring av digitale arkiver innenfor det europeiske fellesskapet. Gjennom DLM Forum er det utviklet mange verktøy for langtidsbevaring av digitale arkiver som våre medlemmer har fått tilgang til. DLM Forum forvalter også programvare som er utviklet i E-Ark prosjektet og som flere av våre medlemmer har tatt i bruk. Det er gjennom DLM Forum de europeiske prosjektene E-ARK, E-ARK4ALL og nå E-ARK3 er initiert.

De europeiske prosjektene arbeider med å utvikle byggeklosser knyttet til digitale arkiver som alle kan ta i bruk hvis ønskelig. I tillegg forvaltes det flere standarder som er utviklet gjennom prosjekter deriblant SIARD som er basis i KDRS produksjonslinje prosjekt.

KDRS har deltatt på årsmøtet til DLM Forum i 2020. I tillegg har KDRS deltatt på digitale seminarer i innværende periode. Alle fysiske arrangementer har blitt avlyst.

KDRS er medlem av Samfunnsbedriftene, tidligere KS Bedrift.

10 Representasjon og møter

På grunn av Covid-19 pandemien har det vært svært få fysiske møter, men det har vært en del nettbaserte møter hvor KDRS har deltatt.

- KDRS deltok sammen med resten av de kommunale arkivinstitusjonene og Arkivverket på KAI fysisk lederkonferanse på Gardermoen den 6. og 7. februar.

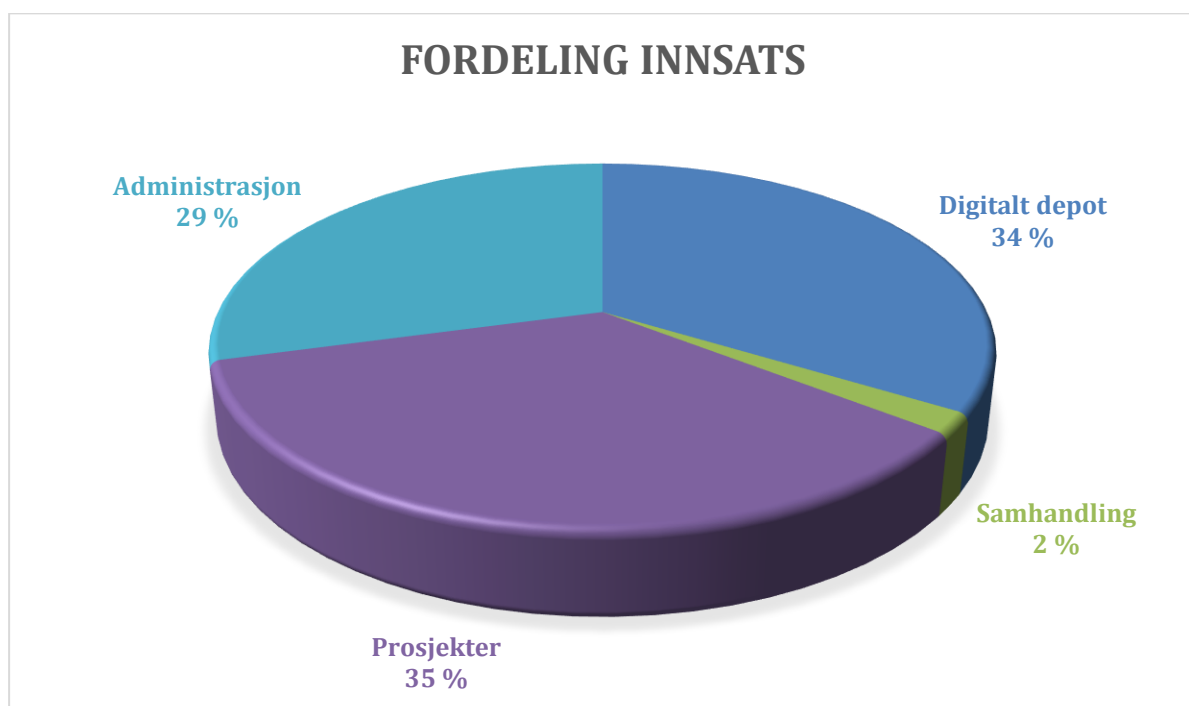


- KDRS deltok fysisk tilstede med en presentasjon på IKA Finnmark sitt kontaktseminar 2. og 3. september i Lakselv.
- KDRS deltok på Arkivforbundets digitale landsmøte den 19. mai.
- KDRS deltok på ICAs digitale årsmøte den 16. november.
- KDRS deltok på DLM Forums digitale årsmøte den 27. mai.

I tillegg har KDRS deltatt på digitale møter mellom Arkiverket og kommunearkivinstitusjonene.

11 Bruk av menneskelige ressurser

Det er i 2020 vært produsert totalt 4864 timer. Disse timene er fordelt på følgende oppgaver:



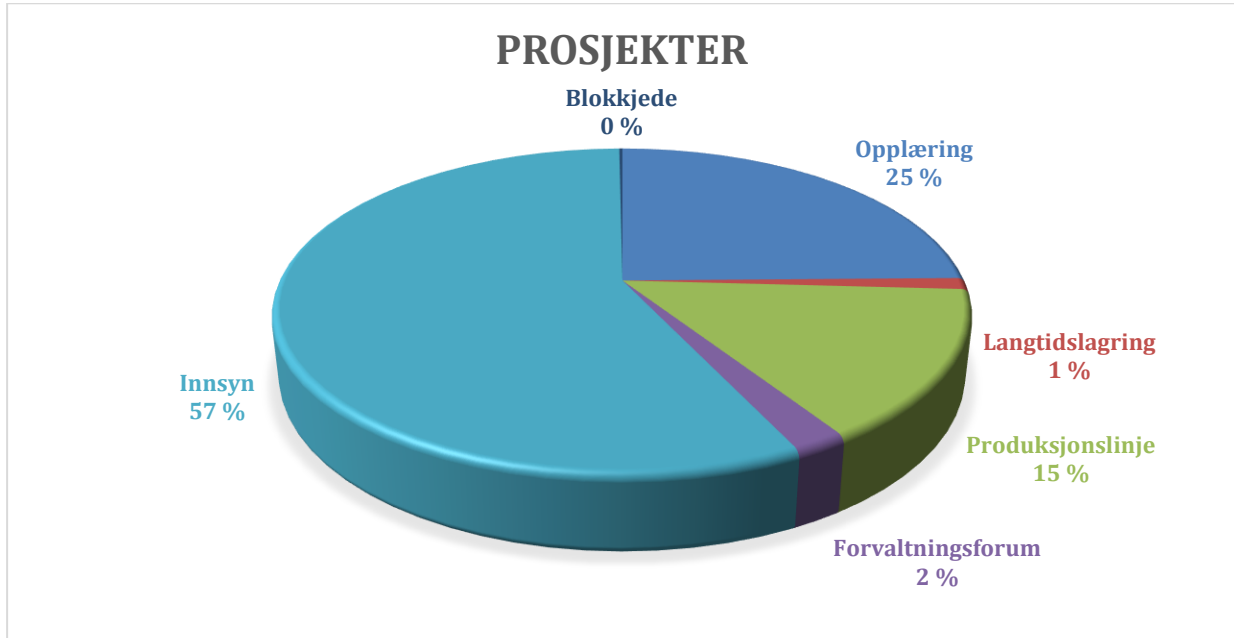
Administrasjon inkluderer alle oppgaver knyttet til regnskap, styreforberedelser, årsmøter og forberedelser til årsmøter (kontingenter, evaluering, etc.) i tillegg til håndtering av kommunikasjon mot offentlige etater, husleiekontrakt og HMS arbeid.

Samhandling inkluderer oppgaver som er tilknyttet samlinger for KDRS medlemmer og andre, felles telefonmøter, kurs og workshop, presentasjoner og foredrag.

Digitalt depot inkluderer alt arbeid som er knyttet til vedlikehold, videreutvikling av programvare, installasjon, testing, oppbygging og endring av infrastruktur samt tilhørende dokumentasjon. Dette inkluderer også overvåking, brukerstøtte og andre driftsoppgaver, blant annet knyttet til overføring av store datapakker.



Prosjekter inkluderer timeinnsats fra KDRS medarbeidere i de ulike prosjektene som gjennomføres i KDRS eller som KDRS deltar i. Fordelingen av prosjektinnsatsen på de ulike prosjektene er vist i diagrammet under.



Innsyn er intern tid benyttet i forbindelse med prosjektet som er omtalt i avsnitt 5.1.3.3 Etablere en automatisert løsning for formidling.

Opplæring er tid brukt til intern opplæring for å håndtere KDRS sine interne systemer.

Produksjonslinje prosjektet har vært fortsatt vært et viktig prosjekt for KDRS og inkluderer både oppfølging av verktøy (Decom), utvikling av beskrivelser (malsett) for systemer. Innsyn som er en del av dette er vist som et eget punkt over.

Langtidslagring er deltakelse og forberedelser til referansegruppemøter i forbindelse med Arkiverkets prosjekt med samme navn.

Forvaltningsforum¹⁾ for arkivsektoren er et tiltak etablert av Arkiverket for å kunne forvalte de ulike standarder, metoder og programvare som brukes i sektoren. KDRS produksjonslinje metoden er innlemmet i Forvaltningsforum.

Blokkjede prosjektet er omtalt i avsnitt 5.2.

12 Helse, miljø og sikkerhet

Selskapet har ikke hatt noen registrerte ulykker i 2020. Sykefraværet har i vært 4%.

¹⁾ <https://www.arkiverket.no/arkivutvikling/forvaltningsforum-for-arkivsektoren>



13 Forurensning av ytre miljø

KDRS har kun kontorarbeidsplasser og forurenser således det ytre miljø i svært begrenset omfang. KDRS har som målsetting å velge miljøvennlige alternativer der dette er mulig.

14 Eksterne tjenester

KDRS kjøper regnskapstjenester hos Soldi Regnskap AS, Trondheim. Soldi Regnskap AS er et autorisert regnskapsførerselskap. Revisjonen utføres av revisjonsselskapet KPMG AS.

15 Økonomi

15.1 Rettsvisende oversikt

Etter styrets oppfatning gir årsregnskapet rettsvisende oversikt over utviklingen og resultatet av selskapets virksomhet for regnskapsåret 2020 og av dets stilling pr. 31.12.2020. Covid-19 pandemien har ikke påvirket selskapet i vesentlig grad.

15.2 Fortsatt drift

Årsregnskapet for år 2020 er satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Det bekreftes herved at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.


15.3 Økonomisk resultat

Resultatet for 2020 viser et overskudd på kr 1 507 382, som foreslås overført til annen egenkapital. Bakgrunnen for resultatet er at samvirkeforetaket hadde flere medlemmer ved inngangen til 2020 enn forutsett og at ny medarbeider først ble tilsatt fra april 2020 i tillegg til at det har vært reduserte kostnader.

Trondheim 27. mai 2021



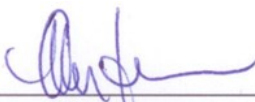
Stig Roald Amundsen
Styreleder



Atle Frydenlund
Nestleder



Steffen Stordalen
Styremedlem



Ellen Jensen
Styremedlem



Tor Eivind Johansen
Daglig leder



16 Resultatregnskap pr. 31.12.2020


	Note	2020	2019
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Salgsinntekt		6 031 787	4 114 074
Annen driftsinntekt		299 965	497 762
Sum driftsinntekter		6 331 752	5 407 004
Driftskostnader			
Lønnskostnad	1	3 092 985	2 528 104
Avskrivning på varige driftsmidler	2	228 351	266 072
Annen driftskostnad	1	1 491 387	1 938 050
Sum driftskostnader		4 812 723	4 732 225
DRIFTSRESULTAT		1 519 029	674 779
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		16 140	23 610
Sum finansinntekter		16 140	23 610
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		38	0
Annen finanskostnad		27 749	2 228
Sum finanskostnader		27 787	2 228
NETTO FINANSPOSTER		(11 647)	21 382
ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD		1 507 382	696 161
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
ORDINÆRT RESULTAT		1 507 382	696 161
ÅRSRESULTAT		1 507 382	696 161
OVERF. OG DISPONERINGER			
Overføringer annen egenkapital	3	1 507 382	696 161
SUM OVERFØRINGER OG DISPONERINGER		1 507 382	696 161

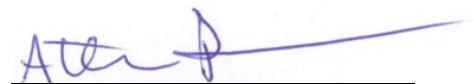


17 Balanse pr. 31.12.2020

	Note	31.12.2020	31.12.2019
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.	2	204 906	366 585
Sum varige driftsmidler		204 906	366 585
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		22 068	13 976
Sum finansielle anleggsmidler		22 068	13 976
SUM ANLEGGSMIDLER		226 974	380 561
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Kundefordringer		0	180 207
Andre fordringer		170 991	142 143
Sum fordringer		170 991	322 350
Bankinnskudd, kontanter o.l.	4	6 514 797	5 018 294
SUM OMLØPSMIDLER		6 685 788	5 340 644
SUM EIENDELER		5 721 205	5 721 205
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital	3,5	1 700 000	1 700 000
Sum innskutt egenkapital		1 700 000	1 700 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	3	3 068 135	1 560 753
Sum opptjent egenkapital		3 068 135	1 560 753
SUM EGENKAPITAL		4 768 135	3 260 753
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		268 561	407 865
Skyldig offentlige avgifter		170 959	114 962
Annen kortsiktig gjeld	6	1 705 107	1 937 625
SUM KORTSIKTIG GJELD		2 144 627	2 460 452
SUM GJELD		2 144 627	2 460 452
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		6 912 761	5 721 205

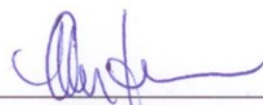
Trondheim 27. mai 2021


 Stig Roald Amundsen
 Styreleder


 Atle Frydenlund
 Nestleder


 Steffen Stordalen
 Styremedlem


 Tor Eivind Johansen
 Daglig leder


 Ellen Jensen
 Styremedlem



18 Noter 2020

Regnskapsprinsipper:

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse.

De unntaksregler som gjelder for små foretak er anvendt der annet ikke er angitt i regnskapsprinsipper.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi (Laveste verdis prinsipp).

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler føres opp i balansen og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger finnes å være til stede.

Inntektsføring

Selskapets inntekter består primært av medlemskontingenter, samt tilskudd som periodiseres i takt med påløpte kostnader ihht sammenstillingsprinsippet.

Fordringer

Kundefordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

Skatt

Selskapet er ikke skattepliktig.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet har etablert obligatorisk tjenstepensjon. Pensjonskostnaden er knyttet til pensjonspremien for den obligatoriske tjenstepensjonen og inngår som en del av lønnskostnaden i resultatregnskapet.

Note 1 - Lønnskostnad

	I år	I fjor
Lønn	2 307 838	1 827 188
Arbeidsgiveravgift	381 716	312 985
Pensjonskostnader	316 918	278 019
Andre lønnsrelaterte ytelser	86 513	109 912
Totalt	3 092 985	2 528 104

Foretaket er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning for selskapets ansatte jmf. lov om obligatorisk tjenstepensjon. Foretaket har etablert en tjenstepensjonsordning som tilfredsstillter kravene i loven.

Pensjonskostnad for daglig leder i 2020 er kr 143.073.

Årsverk	3	3
---------	---	---

Lønn og andre godtgjørelser

Daglig leder	961.788	965.833
Styremedlemmer	154.350	161.250
Revisjonshonorar ord. revisjon (inkl. mva.)	31.250	16.250
Revisjonshonorar andre tjenester/bekreftelser (inkl. mva.)	0	0

Note 2 - Avskrivning på varige driftsmidler**Avskrivningstablå****Driftsløsøre,
inventar, verktøy,
kontorm.**

Anskaffelseskost pr. 1/1	1 726 562
+ Tilgang	66 672
Anskaffelseskost pr. 31/12	1 793 234
Akk. av/nedskr. pr 1/1	1 359 978
+ Ordinære avskrivninger	228 351
Akk. av/nedskr. pr. 31/12	1 588 328
Balanseført verdi pr 31/12	204 906
Prosentats for ord. avskr.	20-33



Note 3 - Annen egenkapital

	Selskapskapital	Innskutt EK andel	Annen opptjent EK	Sum egenkapital
Pr 1.1.	0	1 700 000	1 560 753	3 260 753
+Fra årets resultat			1 507 382	1 507 382
Andelsinnskudd:	0	0		0
Pr 31.12.	0	1 700 000	3 068 135	4 768 135

Note 4 - Bankinnskudd, kontanter o.l.

Skattetrekkinnskudd utgjør pr 31.12. i år kr 116 405 og utgjorde pr 31.12. i fjor kr 76 388.

Note 5 - Annen innskutt egenkapital

Selskapet har 17 medlemmer som hver har innbetalt et medlemsinnskudd på kr 100.000, samlet medlemsinnskudd utgjør kr 1.700.000.

Medlems navn	Innskudd
Aust-Agder museum og arkiv IKS	100.000
Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS	100.000
Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS	100.000
Interkommunalt arkiv for Finnmark IKS	100.000
Interkommunalt arkiv for Trøndelag IKS	100.000
Interkommunalt arkiv i Rogaland IKS	100.000
Arkiv i Nordland	100.000
Fylkesarkivet i Vestland (Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane)	100.000
Interkommunalt arkiv Troms IKS	100.000
Interkommunalt arkiv i Vest-Agder IKS	100.000
Drammen kommune	100.000
Trondheim kommune	100.000
Vestfoldmuseene IKS	100.000
Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS	100.000
Vestland FK Dokumentsenteret (Hordaland Fylkeskommune)	100.000
IKA Østfold/Østfold interkommunale arkivselskap IKS	100.000
Tromsø Kommune	100.000

Note 6 - Annen kortsiktig gjeld

Foretaket har tidligere mottatt arkivutviklingsmidler fra Riksarkivaren på kr 1.450.000 hvorav kr 919.402 er inntektsført og resterende kr 530.598 er ført som kortsiktig gjeld og vil bli tatt til inntekt når kostnadene påløper.

Foretaket har tidligere mottatt arkivutviklingsmidler fra Riksarkivaren på til sammen kr 1.000.000 hvorav kr 144.509 er inntektsført og resterende kr 855.491 er ført som kortsiktig gjeld og vil bli tatt til inntekt når kostnadene påløper.



19 Revisjonsberetning



KPMG AS
Sjøgangen 6
7010 Trondheim

Telephone +47 45 40 40 63
Fax +47 73 80 21 20
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Kommunearkivinstusjonenes Digital Ressurscenter SA

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Kommunearkivinstusjonenes Digital Ressurscenter SAs årsregnskap som viser et overskudd på kr 1 507 382. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noteopplysninger til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Offices in:

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodø	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Slavanger	Ålesund





Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.



Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringssskikk i Norge.

Trondheim, 4. juni 2021
KPMG AS

Nina Straume Stene
Statsautorisert revisor

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 23 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 23 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 23 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 23 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 23 sider før denne side

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende