

2025

ÅRSBERETNING



Årsmeldingen er kun for informasjon og er ikke utarbeidet etter gjeldende krav fra Regnskapslovens §3-3a.

**Kommunearkivinstusjonenes
Digitale RessursSenter SA
Organisasjonsnr. 995726777**

21.05.20256

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
1.1	Bakgrunn	3
1.2	Visjon	3
1.3	Formål	3
2	Medlemmer	3
2.1	Årsmøte	4
3	Organisering	4
3.1	Styret	4
3.1.1	Styremøter	4
3.2	Ledermøte	5
3.3	Valgkomite	5
3.4	Revisor	5
3.5	Daglig leder	5
3.6	Ansatte	5
3.7	Lokaliteter	5
4	Virksomhet	5
4.1	Digitalt depot	5
4.2	Tilgjengeliggjøring av fagsystem	7
4.3	KOMINN – Kommunalt innsyn og Digitalarkivet	8
5	KDRS samlinger	9
6	Nettverksmøter	9
7	Samarbeid	9
7.1	Nasjonal arbeidsgruppe arkiv	9
7.2	Arkivverket	10
7.3	Database Preservation Group	10
7.4	Samarbeidsavtale med Sydarkivera	10
8	Medlemskap	10
9	Representasjon og møter	11
10	Bruk av menneskelige ressurser	11
11	Helse, miljø og sikkerhet	12
12	Forurensning av ytre miljø	12
13	Eksterne tjenester	12



14	Økonomi	12
14.1	Rettvisende oversikt	12
14.2	Fortsatt drift	12
14.3	Økonomisk resultat	12
15	Resultatregnskap pr. 31.12.2025	14
16	Balanse pr. 31.12.2025	15
17	Noter 2025	17
18	Revisjonsberetning	20



1 Innledning

Kommunearkivinstitusjonenes Digitale Ressurscenter SA (KDRS) ble etablert den 19. mai 2010 av fem interkommunale arkivselskap. Etter etableringen har det kommet til tretten nye medlemmer, og det var totalt 18 medlemmer ved utgangen av 2022. Tre medlemmer valgte å tre ut slik at ved utgangen av 2025 var det totalt 15 medlemmer.

1.1 Bakgrunn

Bakgrunnen for opprettelsen av KDRS var at kommunearkivinstitusjonene (KAI) i lengre tid hadde arbeidet med utfordringer knyttet til digitale arkiver i kommunal sektor. Utfordringene ble vurdert til å være så store at ideen om å opprette et nasjonalt senter for å bistå med dette arbeidet ble fremmet.

Gjennom arbeid i Arkivforbundet (tidligere Landslaget for lokal- og privatarkiv (LLP)) ble KDRS realisert ved at det ble inngått intensjonsavtaler med noen kommunearkivinstitusjoner og KDRS kunne dermed etableres.

Samvirkeforetakets medlemmer skal være arkivinstitusjoner.

1.2 Visjon

KDRS skal være den naturlige samarbeidspartneren for kommunale og fylkeskommunale arkivinstitusjoner i arbeidet med håndtering av digitalt skapt arkivmateriale.

1.3 Formål

Senteret skal bistå arkivinstitusjoner med å yte en nasjonal samordnet tjeneste som ivaretar de faglige kravene til langtidslagring og tilgjengeliggjøring av digital informasjon skapt i kommuner, fylkeskommuner og i andre organisasjoner.

Alle arkivinstitusjoner i landet skal kunne dra nytte av de tjenestene som etableres, blant annet digital lagtingsbevaring og tilgjengeliggjøring med tilhørende tjenester senteret tilbyr.

2 Medlemmer

Ved utgangen av 2025 hadde KDRS 15 medlemmer. Følgende arkivinstitusjoner er pr 31.12.2025 medlemmer i KDRS:

- Aust-Agder museum og arkiv IKS
- Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS
- IKA Finnmark IKS
- Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS
- Interkommunalt arkiv i Rogaland IKS
- Arkiv i Nordland
- Kommunearkivordninga i Vestland
- Arkiv Troms, Interkommunalt arkiv Troms IKS
- Arkivsenter Sør IKS
- Drammen byarkiv
- Trondheim digital, avd. byarkiv
- Vestfoldarkivet
- Vestland FK



- Tromsø byarkiv
- Akershus fylkeskommune, Arkivforvaltning (overtatt Viken fylkeskommune)

Drammen byarkiv avsluttet sitt medlemskap ved utgangen av 2025.

KDRS har som målsetning å besøke våre medlemmer, og det ble gjennomført 2 besøk i 2025.

2.1 Årsmøte

Det ble avholdt ordinært hybrid årsmøte den 17. juni 2025. Til behandling forelå det ordinære årsmøtesaker inkludert godkjenning av årsberetning med årsregnskap for 2024, fastsettelse av medlemskontingent samt valg av styrerepresentanter som var på valg. Det ble også vedtatt en revidert strategi for perioden 2026 – 2030.

Det var 13 stemmeberettigede medlemmer på årsmøtet.

3 Organisering

3.1 Styret

Styret i KDRS bestod av følgende personer fram til årsmøtet 17. juni 2025:

Styreleder	Stig Roald Amundsen	Kommunedirektør i Malvik kommune
Nestleder	Ellen Jensen	Sunnfjord kommune
Styremedlem	Bernt Eirik Isaksen Lyngstad	Ordfører, Kåfjord kommune
Styremedlem	Odd-Lasse Worum	Daglig leder DDV
Varamedlem	Unn Elisabeth Huse	Statens vegvesen
Varamedlem	Elin Wetås Jara	KS – Rogaland

Følgende personer ble valgt på årsmøtet:

Styremedlem:	Bernt Eirik Isaksen Lyngstad	Gjenvalg, 2 år	2025-2027
Styremedlem:	Elin Wetås Jara	Nyvalg i posisjon, 1 år	2025-2026
1. varamedlem:	Kari Røskaft	Nyvalgt, 2 år	2025-2027
2. varamedlem:	Stein Mortensbakke	Nyvalgt, 2 år	2025-2027

Kravet om kjønnsrepresentasjon i styret gjelder bare for samvirkeforetak med mer enn 1000 medlemmer.

1. varamedlem trakk seg med bakgrunn i personlige forhold fra høsten 2025. Det medførte at 2. varamedlem rykket opp til 1. varamedlem og styret bestemte i styremøte 10. desember å ikke innkalle til ekstraordinært årsmøte for å velge nytt varamedlem.

3.1.1 Styremøter

Det er totalt avholdt 4 styremøter i 2025. Det er til sammen behandlet 38 saker. To av styremøtene i 2025 har vært fysiske møter og to møter har vært digitalt. En sak har i tillegg blitt behandlet på e-post.



3.2 Ledermøte

Det ble avholdt ledermøte den 11. desember hvor ledelsen for alle våre medlemmer blir invitert. Det deltok ledere fra ti av våre medlemmer. Møtet er lagt opp med ulike tema for diskusjon for å kunne tilby best mulig tjenester for våre medlemmer.

3.3 Valgkomite

Valgkomitéen som ble valgt for to år på årsmøtet i 2024 har funksjonstid til 2026. Det er derfor ikke gjennomført valg av kandidater til valgkomitéen.

3.4 Revisor

KPMG AS ble gjenvalgt som selskapets revisor på årsmøtet i 2025. Regnskapet for 2025 er revidert av KPMG AS, se vedlagte revisjonsberetning.

3.5 Daglig leder

Tor Eivind Johansen er daglig leder i selskapet.

3.6 Ansatte

Selskapet har i 2025 hatt 4,2 årsverk i fast stilling.

Selskapet har etablert offentlig tjenstepensjonsordning i KLP.

3.7 Lokalteter

KDRS har kontorer på Arkivsenteret Dora i Trondheim.

For å sikre redundans og ivareta krav til informasjonssikkerhet er hoved datarom for virksomheten plassert på sikret lokasjon i Trondheim. Det er i tillegg etablert lokasjon for sikkerhetskopier. All infrastruktur for lagring og sikkerhetskopier er i løpet av 2025 flyttet til nye lokasjoner i Trondheim.

Det er inngått samarbeidsavtaler med Arkiverket (nå Nasjonalarkivet) og Nasjonalbiblioteket for ytterligere georedundans av digitalt arkivmateriale på geografiske lokasjoner i Nord- og Sør-Norge hvor KDRS har utplassert datalagringsutstyr i fjellhaller i Oslo og Mo i Rana.

4 Virksomhet

En av hovedoppgavene ved etablering av KDRS var å etablere et digitalt sikringsmagasin for langtidsbevaring av digitalt skapte arkiver som selskapets medlemmer kunne tilby sine eiere. Dette ble realisert i 2016 og det har i ettertid blitt gjennomført ytterligere prosjekter for å etablere flere tjenester knyttet til dette. Det er nå etablert tjenester for søk og tilgjengeliggjøring for fagsystemer. KDRS har fra tidligere etablert et enkelt system for å gjenfinne informasjon fra NOARK 5 uttrekk, som i løpet av 2025 er oppgradert

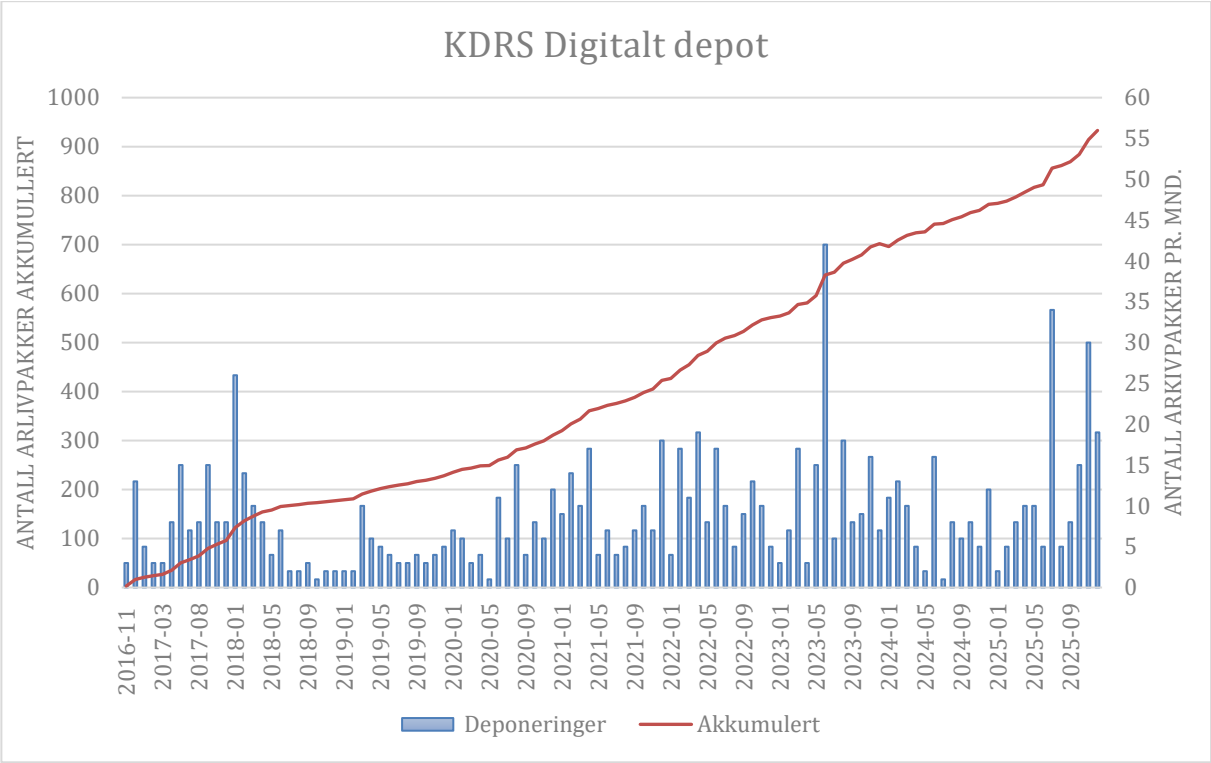
Selskapet har utover dette gjennomført flere utviklingsprosjekter som skal bidra til at våre medlemmer får en enklere og mer effektiv hverdag med tanke på sikring og langtidsbevaring av digitalt arkivmateriale.

4.1 Digitalt depot

KDRS Digitalt depot ble satt i drift 1. mai 2016.

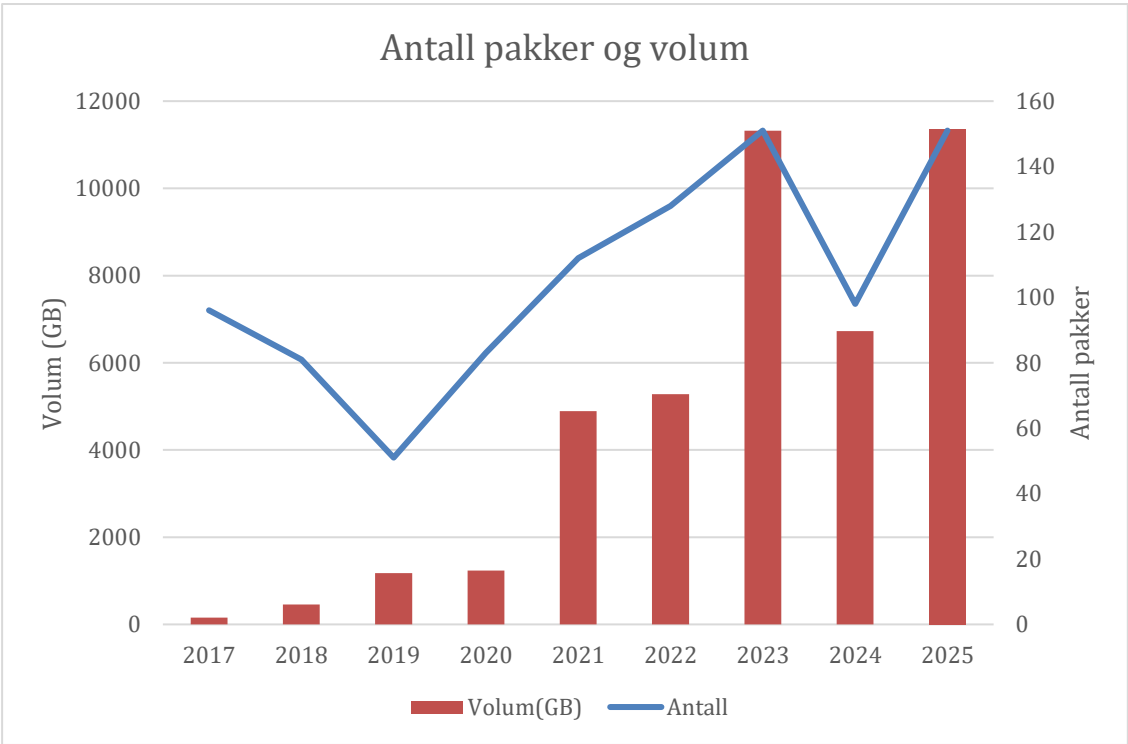


Det ble deponert totalt 151 arkivpakker i 2025 noe som er 54% flere arkivpakker enn i 2024. Figuren under viser antall deponeringer pr. måned fra oppstart og fram til utgangen av 2025.

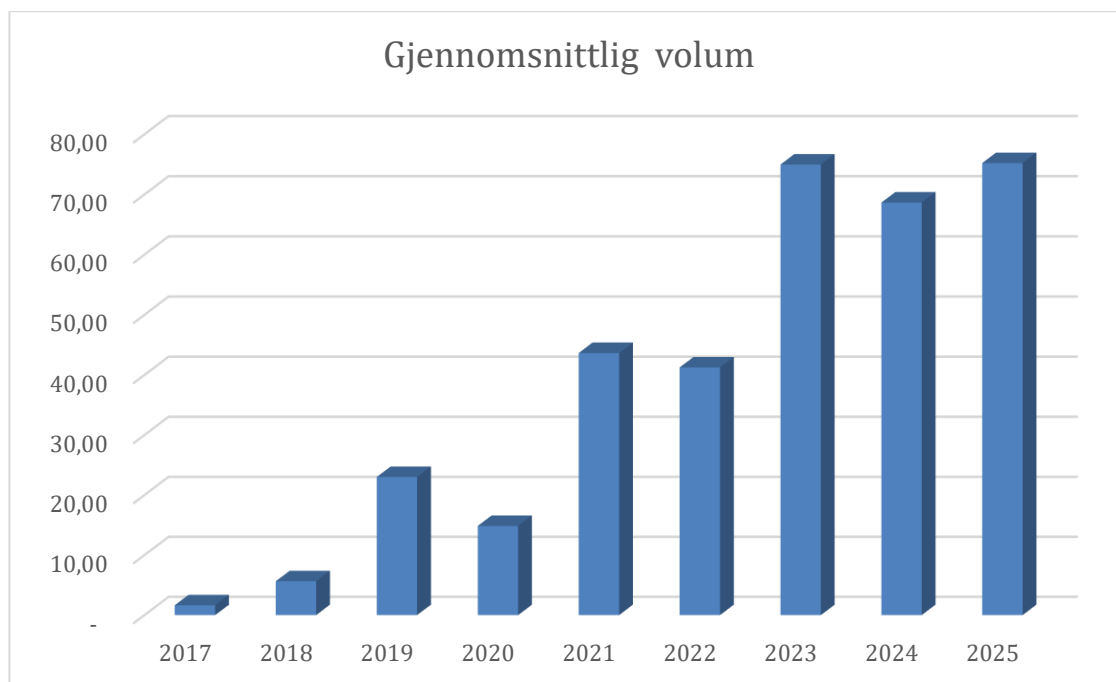


Det var totalt 933 deponeringer fra våre medlemmer i digitalt depot ved utgangen av 2025.

Økning i antall arkivpakker for 2025 har medført at også lagret volum for 2025 har økt i forhold fra året før til 11,4 TB, omtrent tilsvarende som i 2023.



Det totale volum med arkivpakker lagret ved utgangen av 2025 er totalt 46,2 TB. Det er fire kopier av deponerte arkiver slik at totalt lagringsvolum brukt er 184,8 TB fordelt på disk og magnetbånd på ulike geografiske lokasjoner.



Det gjennomsnittlige volumet pr. arkivpakke er blitt noe økt fra 2024 år til 2025.

4.2 Tilgjengeliggjøring av fagsystem

Etter flere år med utvikling er løsningen for tilgjengeliggjøring nå i daglig bruk hos flere av våre medlemmer og deres eiere. Løsningen er basert på bruk av søke- og visningsmaler for ulike fagsystemer. Alle medlemmer har dette tilgjengelig som en tjeneste i KDRS sin skytjeneste. Løsningen baserer seg på SIARD (Software Independent Archiving of Relational Databases) formatet som er utviklet av det Sveitsiske Nasjonalarkivet for langtidsbevaring av relasjonsdatabaser. Formatet forvaltes nå gjennom den europeiske organisasjonen DLM Forum og bruken av formatet øker.

Løsningen selskapet har utviklet kalles nå for KDRS Søk & Vis og det er etablert søke- og visningsmaler for mange av de aktuelle fagsystemene som nå er til bevaring fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter. Det finnes nå om lag 17 ulike søke- og visningsmaler av ulik ferdigstillingsgrad som er tilgjengelig. All dokumentasjon til systemet finnes på <https://sv.kdrs.no/>.

De fleste av våre medlemmer har enten allerede tatt dette i bruk, eller er i ferd med å ta det i bruk. Det er også mange av våre medlemmer som allerede tilbyr sine eiere direkteoppslag i fagsystemer som er deponerte til arkivinstasjonen.

Det er ved utgangen av 2025 totalt 131 brukere, hvorav 111 brukere er ute hos kommuner og fylkeskommuner og 20 brukere hos våre medlemmer. Flere medlemmer benytter også systemet som



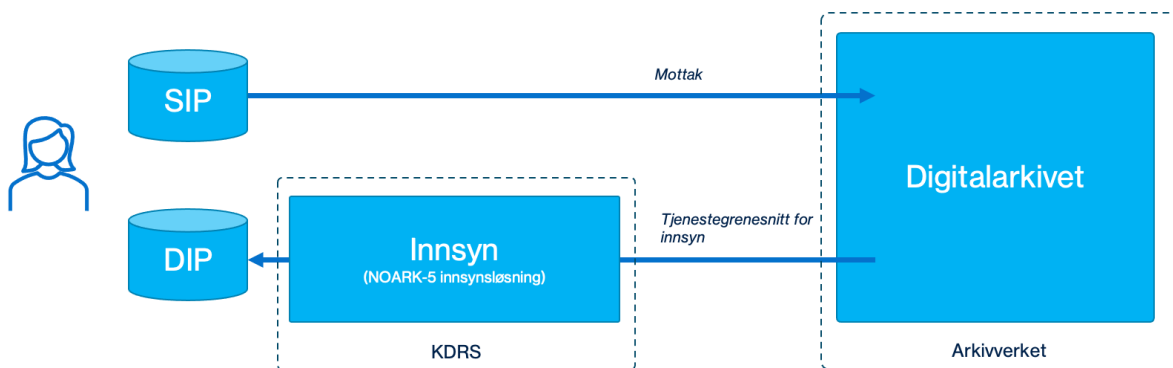
verktøy for oppslag i forbindelse med innsynsforespørsler. Ett medlem kjører KDRS Søk & Vis internt hos seg selv. De har 7 brukere og 5 ulike fagsystemer som er implementert.

Det er i 2025 gjennomført et kurs i KDRS Søk & Vis den 11. og 12. mars. I tillegg er det gjennomført en fysisk workshop i etterkant av KDRS samlingen den 5. juni. Det var stor deltakelse med 14 deltakere, og deltakerne ble delt i to grupper, hvorav den ene var for viderekommende.

Brukergruppen som ble opprettet i 2024 har hatt litt ujevne møter i 2025. Dette skyldes nok i stor grad belastningen på ressurspersoner som har holdt litt i dette, selv om prinsippet er at dette går på rundgang.

4.3 KOMINN – Kommunalt innsyn og Digitalarkivet

Arkivverket har gjennom flere år utviklet langtidsbevaring innenfor rammen av Digitalarkivet. Konseptet er at det skal være mulig for eksterne tjenesteleverandører å kunne hente ut data og presentere dette i f.eks. spesialiserte løsninger for søk og visning av data.



For å integrere mot Digitalarkivet trengs to arbeidsflyter, en for avlevering av arkivpakker og en for innsyn.

Det ble i 2022 søkt om arkivutviklingsmidler for å gjennomføre et slikt prosjekt som da var beskrevet i flere faser. Gjennom den første fasen ble det grov skissert hvordan grensesnittet mellom visningsapplikasjonen og Digitalarkivet kunne bli seende ut. Basert på dette ble det søkt om arkivutviklingsmidler til å gjennomføre utviklingsprosjektet for å koble Noark5 løsningen mot Digitalarkivet. Dette arbeidet ble i all hovedsak gjennomført i 2024 men grensesnittet mot Digitalarkivet var ikke klart, slik at prosjektet har søkt om ytterligere arkivutviklingsmidler for å kunne avslutte prosjektet i 2025.

På bakgrunn av videre forsinkelser og endringer av grensesnitt til Digitalarkivet har det fortsatt vært utvikling i store deler av 2025. Det ble gjennomført en testoppstilling av to arkivpakker for å teste ut systemet, og det er ved utgangen av 2025 klart for videre testing. Alt foregår fortsatt i testoppsett for Digitalarkivet. Det ble søkt om ekstra arkivutviklingsmidler på bakgrunn av forsinkelsen som ble tildelt i 2025.

The screenshot shows the KDRS web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Katalog', 'Utforsk', and 'Eksport' tabs. The main content area displays a search results page for 'Svetlana' with 100 hits. The results are filtered by 'Arkivpost' and show a single result: 'Mappe - Temagruppe 2 - Lokal...'. The metadata for this result is displayed below the search results, including System ID, Opprettet Av, Arkivert Av, Registrerings ID, Opprettet Dato, Arkivert Dato, Referanse Arkivdel, and Tittel.

Metadata	
System ID:	journalpost:201970
Opprettet Av:	
Arkivert Av:	
Registrerings ID:	19/00009-1
Opprettet Dato:	2019-02-28T09:03:31
Arkivert Dato:	2019-03-04T08:49:53
Referanse Arkivdel:	arkivdel:60001
Tittel:	Prinsipper for budsjettering og økonomiplanprosessen i nye Sandnes

Eksempel på skjermbilde fra løsningen.

5 KDRS samlinger

KDRS samlingen for 2025 ble gjennomført 3. og 4. juni med totalt 38 deltagere og foredragsholdere. Evalueringen viser fortsatt gode tilbakemeldinger og en score på 4,5 (av 5) på helhetsinntrykk. Samlingen er åpen for alle som arbeider med bevaring og tilgjengeliggjøring av elektroniske arkiver i arkivinstitusjoner.

6 Nettverksmøter

Det avholdes månedlige digitale møter med alle IT-arkivarene hos våre medlemmer for å formidle ny informasjon fra KDRS og diskutere ulike problemstillinger som deltakerne kan ta opp fellesskap, og dele andre erfaringer som er aktuelle. I 2025 ble det gjennomført 8 slike møter.

7 Samarbeid

I tillegg til samarbeid med KDRS sine medlemmer er det etablert samarbeid med eksterne institusjoner og faggrupper. KDRS har også dialog med andre arkivinstitusjoner som ennå ikke er medlemmer.

7.1 Nasjonal arbeidsgruppe arkiv

På initiativ fra KS har det i 2024 blitt etablert en nasjonal arbeidsgruppe knyttet til arkiv og digitalisering. Utgangspunktet for arbeidsgruppen er at effektiv digitalisering av arkiver krever en felles forståelse, standarder, teknologisk innovasjon og samarbeid. Arbeidsgruppen vil derfor også involvere privat sektor og akademiske institusjoner for å sikre at de nyeste teknologiene og forskningsresultatene integreres i arkivsystemene.

Arbeidsgruppen leverte sin rapport i juni 2025 – med forslag til framtidige områder det er nødvendig å sette fokus på for å sikre bevaring av informasjon fra framtidige digitale systemer. Rapporten finnes [her](#).



7.2 Arkivverket

KDRS har godt samarbeid med Arkivverket på mange områder

KDRS har deltatt som en av flere fra arkivverket knyttet til Forvaltningsforum. Det har i 2025 vært gjennomført et planleggingsmøte og møte, et for Arkade5 og et for Metoder og standarder. Møtene gjennomføres digitalt og er åpne for alle interesserte.

7.3 Database Preservation Group

Det er flere fra det norske arkivmiljøet som deltar i denne gruppen. Dette er en gruppe hvor det diskuteres aktuelle problemstillinger som de ulike medlemmene har knyttet til bevaring av databaser. Det er mye fokus på SIARD standarden og bruken av denne, samt problemstillinger knyttet til slike uttrekk. Her gis det også presentasjoner av nyttige verktøy som ulike organisasjoner har utviklet eller oppdaget. Deltakere i gruppen er personer fra europeiske arkivinstitusjoner, leverandører, tjenesteleverandører. Tidligere var også Nasjonalarkivet i Amerika del av gruppen, men disse har nå trukket seg ut. Gruppen administreres nå fra Tyskland.

7.4 Samarbeidsavtale med Sydarkivera

KDRS og Sydarkivera har etablert en samarbeidsavtale basert på gjensidig utveksling av kompetanse, erfaringer og videre uttesting av KDRS Søk & Vis. Samarbeidsavtalen ble inngått i september og KDRS ser dette som svært nyttig.

8 Medlemskap

KDRS er medlem i Arkivforbundet og Foreningen INIO (tidligere Norsk Arkivråd). Arkivforbundet er en medlemsorganisasjon som arbeider med vern og formidling av blant annet kommunale og private arkiver og er derfor en viktig organisasjon for KDRS. KDRS deltok på forbundets årsmøte i 2025. Foreningen INIO er landets største arkivfaglige interesseorganisasjon og dekker både offentlige og private organisasjoner og er en stor tilbyder av kompetanse innenfor arkivfeltet. De arrangerer årlig en høstkonferanse.

KDRS er også medlem av International Council on Archives (ICA), noe som gir oss mye relevant informasjon om blant annet arbeidet med digital bevaring i resten av verden. Gjennom nyhetsbrev og annen informasjon får vi blant annet tips om digitale verktøy som kan være nyttige for våre medlemmer. KDRS har deltatt på digitale presentasjoner som har truffet vårt område.

KDRS er også medlem av DLM Forum som arbeider med bevaring av digitale arkiver innenfor det europeiske fellesskapet. Gjennom DLM Forum er det utviklet mange verktøy for langtidsbevaring av digitale arkiver som våre medlemmer har fått tilgang til. DLM Forum forvalter også programvare som er utviklet i EU-finansierte prosjekter og som flere av våre medlemmer har tatt i bruk. Vi kommer til å benytte nettverket som er bygget opp inn mot andre prosjekter hvor vi kan trekke på kompetanse og erfaringer som er gjort andre steder i Europa.

KDRS er medlem av Samfunnsbedriftene som er en arbeidsgiver- og interesseorganisasjon for kommunale selskaper og andre selskaper som er i offentlig eie.



9 Representasjon og møter

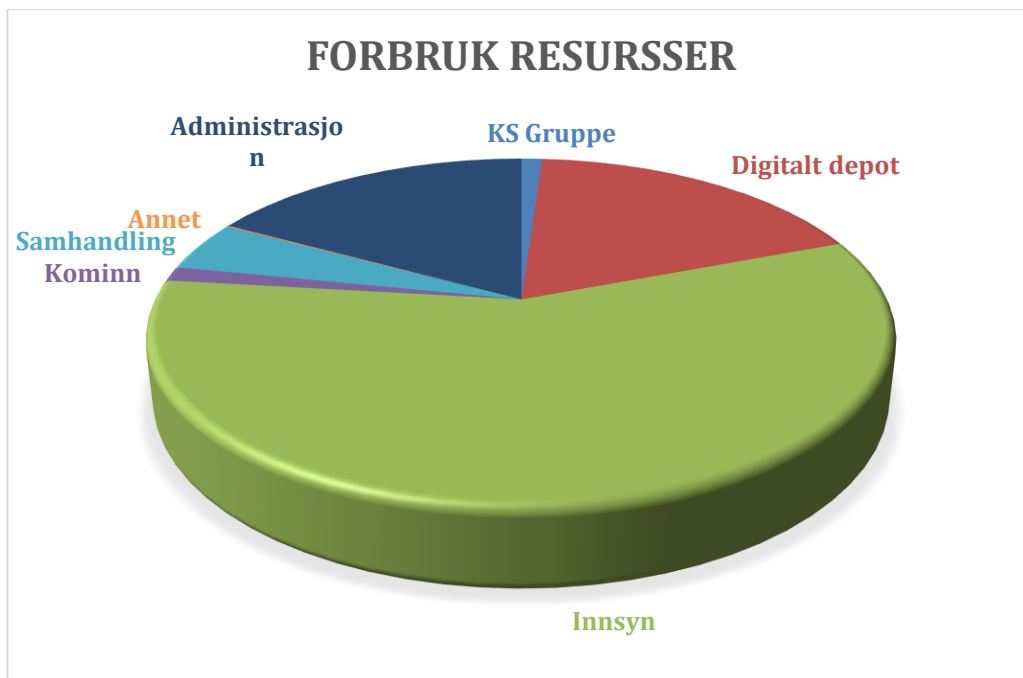
KDRS har vært representert på følgende møter og konferanser:

- KAI ledermøte, Oslo, 28. og 29. januar
- Arkivforbundet, landsmøte 25. februar.
- Fagsamling arkiv, Skei, 25. og 26. februar
- Privatarkivkonferansen, Stavanger, 28. og 29. april.
- eArchiving Event, Brussel, 14 mai
- DLM Forum, Gdansk, 5. juni.
- Digitaliseringskonferansen, Oslo, 11. og 12. juni
- Nordiske arkivdager, Oslo, 16. og 17. september
- KAI konferanse, Sarpsborg, 23. – 25. september
- ICA International Archives Congress, Barcelona, 27. til 29. oktober
- DLM Forum, København, 4. – 5. november.

I tillegg har KDRS deltatt på flere andre samlinger og møter hos våre medlemmer med blant annet presentasjoner.

10 Bruk av menneskelige ressurser

Det i 2025 produsert totalt 6990 timer. Disse timene er fordelt på følgende oppgaver som er vist i figuren på neste side.



Administrasjon inkluderer alle oppgaver knyttet til regnskap, styreforberedelser, årsmøter og forberedelser til årsmøter (kontingenter, evaluering, etc.) i tillegg til håndtering av kommunikasjon mot offentlige etater, husleiekontrakt og HMS arbeid.

Annet inkluderer ulike oppgaver som er tilknyttet til kommunikasjon, etterarbeid på tidligere prosjekter og søknader.



Digitalt depot inkluderer alt arbeid som er knyttet til vedlikehold, videreutvikling av programvare, installasjon, testing, oppbygging og endring av infrastruktur samt tilhørende dokumentasjon. Dette inkluderer også overvåking, brukerstøtte og andre driftsoppgaver, blant annet knyttet til overføring av store datapakker.

Innsyn inkluderer alt arbeid fra KDRS medarbeidere i prosjektet med å videreutvikle vår søke- og visningsløsning. Dette innbefatter prosjektledelse, prosjektmøter, utvikling, dokumentasjon, testing, utvikling av søke- og visningsmalere, presentasjoner og all kommunikasjon knyttet til dette prosjektet.

Samhandling inkluderer administrasjon av samlinger for KDRS medlemmer og andre, felles telefonmøter, kurs og workshop, presentasjoner og foredrag. I tillegg er det inkludert møter knyttet til Forvaltningsforum.

Kominn inkluderer primært prosjektledelse for dette prosjektet.

KS Gruppe innbefatter forarbeid og deltakelse på møter knyttet til arbeid i den nasjonale arbeidsgruppen for arkiv som er omtalt tidligere.

11 Helse, miljø og sikkerhet

Selskapet har ikke hatt noen registrerte ulykker i 2025. Det er registrert et sykefravær på 3% i 2025.

12 Forurensning av ytre miljø

KDRS har kun kontorarbeidsplasser og forurenser således det ytre miljø i svært begrenset omfang. KDRS har som målsetting å velge miljøvennlige alternativer der dette er mulig.

13 Eksterne tjenester

KDRS kjøper regnskapstjenester hos Soldi Regnskap AS, Trondheim. Soldi Regnskap AS er et autorisert regnskapsførerselskap. Revisjonen utføres av revisjonsselskapet KPMG AS.

14 Økonomi

14.1 Rettvisende oversikt

Etter styrets oppfatning gir årsregnskapet rettvisende oversikt over utviklingen og resultatet av selskapets virksomhet for regnskapsåret 2025 og av dets stilling pr. 31.12.2025.

14.2 Fortsatt drift

Årsregnskapet for år 2025 er satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Det bekreftes herved at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.

14.3 Økonomisk resultat

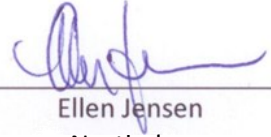
Resultatet for 2025 viser et underskudd på kr 473 442, som foreslås inndeckt fra annen egenkapital.



Trondheim 21. mai 2026



Stig Roald Amundsen
Styreleder

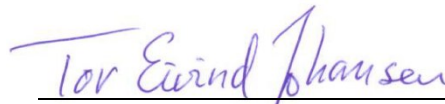


Ellen Jensen
Nestleder



Bernt Eirik Isaksen Lyngstad
Styremedlem

Elin Wetås Jara
Styremedlem



Tor Eivind Johansen
Daglig leder



15 Resultatregnskap pr. 31.12.2025

	Note	2025	2024
Driftsinntekter			
Salgsinntekt		6 759 005	6 304 605
Annen driftsinntekt		189 473	1 056 690
Sum driftsinntekter		6 948 478	7 361 295
Driftskostnader			
Varekostnad		77 668	0
Lønnskostnad	1, 2	4 434 800	4 794 590
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	278 073	250 087
Annen driftskostnad		2 832 163	3 137 641
Sum driftskostnader		7 622 705	8 182 317
Driftsresultat		-674 227	-821 023
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		250 788	213 473
Sum finansinntekter		250 788	213 473
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		40 782	645
Annen finanskostnad		9 221	30 404
Sum finanskostnader		50 003	31 050
Netto finans		200 785	182 423
Årsresultat		-473 442	-638 599
Overføringer			
Annen egenkapital	4, 5	-473 442	-638 599
Sum overføringer		-473 442	-638 599



16 Balanse pr. 31.12.2025

	Note	31.12.2025	31.12.2024
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	3	832 560	890 148
Sum varige driftsmidler		832 560	890 148
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer	6	74 719	61 408
Sum finansielle anleggsmidler		74 719	61 408
Sum anleggsmidler		907 279	951 556
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		32 900	0
Andre kortsiktige fordringer		330 709	449 069
Sum fordringer		363 609	449 069
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		6 694 081	6 682 492
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		6 694 081	6 682 492
Sum omløpsmidler		7 057 690	7 131 561
SUM EIENDELER		7 964 969	8 083 117




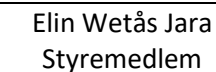
	Note	31.12.2025	31.12.2024
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	4, 5	1 500 000	1 500 000
Sum innskutt egenkapital		1 500 000	1 500 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	4	4 633 926	5 107 367
Sum opptjent egenkapital		4 633 926	5 107 367
Sum egenkapital		6 133 926	6 607 367
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		329 429	169 017
Skyldige offentlige avgifter		334 786	364 989
Annen kortsiktig gjeld		1 166 828	941 744
Sum kortsiktig gjeld		1 831 043	1 475 750
Sum gjeld		1 831 043	1 475 750
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		7 964 969	8 083 117

Trondheim 21. mai 2026


 Stig Roald Amundsen
 Styreleder


 Ellen Jensen
 Nestleder


 Bernt Eirik Isaksen Lyngstad
 Styremedlem


 Elin Wetås Jara
 Styremedlem


 Tor Eivind Johansen
 Daglig leder



17 Noter 2025

Regnskapsprinsipper

Virksomhetens art:

Et ressurscenter for kommune arkivinstitusjonenes sine digitale arkiv. Fremmer medlemmenes økonomiske interesser gjennom deltakelse i virksomheten for tjenester knyttet til digitale arkiv.

Forretningsadressen er i Trondheim

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse.

De unntaksregler som gjelder for små foretak er anvendt der annet ikke er angitt i regnskapsprinsipper.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi (Laveste verdis prinsipp).

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler føres opp i balansen og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger finnes å være til stede.

Inntektsføring

Selskapets inntekter består primært av medlemskontingenter, samt tilskudd som periodiseres i takt med påløpte kostnader ihht sammenstillingsprinsippet.

Fordringer

Kundefordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

Skatt

Selskapet er ikke skattepliktig.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet har etablert obligatorisk tjenstepensjon. Pensjonskostnaden er knyttet til pensjonspremien for den obligatoriske tjenstepensjonen og inngår som en del av lønnskostnaden i resultatregnskapet.



Note 1 - Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret: 4

Note 2 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2025	2024
Lønn	3 299 084	3 149 440
Arbeidsgiveravgift	612 331	609 953
Pensjonskostnader	498 515	1 031 554
Andre relaterte ytelser	24 871	3 643
Sum	4 434 800	4 794 590

Note 3 - Varige driftsmidler/anleggsmidler

Varige driftsmidler	Driftsløsøre, inventar o.l
Anskaffelseskost pr 01.01	1 409 883
Tilgang i året	220 484
Avgang i året	0
Anskaffelseskost pr 31.12	1 630 367
Akkumulert av- og nedskrivninger 01.01	-519 736
Akkumulert av- og nedskrivninger 31.12	-797 809
Balanseført verdi pr 31.12	832 559
Årets av- og nedskrivninger	278 073
Økonomisk levetid	0 - 5
Avskrivningsplan	Lineær

Note 4 - Egenkapital

	Selskapskapital	Opptjent egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12.2024	1 500 000	5 107 367	6 607 367
Årsresultat	0	-473 442	-473 442
Egenkapital 31.12.2025	1 500 000	4 633 926	6 133 926

Note 5 - Annen innskutt egenkapital

Selskapet har 15 medlemmer som hver har innbetalt et medlemsinnskudd på kr 100 000, samlet medlemsinnskudd utgjør kr 1.500.000

Medlems Navn	Innskudd
Arkivsenter Sør (Interkommunalt Arkiv i Vest-Agder IKS)	100 000
Vestfoldarkivet	100 000
Interkommunalt Arkiv Finnmark	100 000
Interkommunalt Arkiv Troms IKS	100 000
Interkommunalt Arkiv Møre og Romsdal	100 000
IKA Trøndelag Iks	100 000
Arkiv i Nordland	100 000
Fylkesarkivet i Vestland	100 000



Aust-Agder Museum og Arkiv	100 000
Drammen Kommune	100 000
Trondheim Kommune	100 000
Interkommunalt arkiv i Rogaland IKS	100 000
Tromsø Kommune v/Seksjon for IT og Arkiv	100 000
Vestland, Dokumentsenter	100 000
Akershus Fylkeskommune, arkiv	100 000

Note 6 - Fordringer

Fordringer som forfaller senere enn ett år etter regnskapsårets slutt	74 719
---	--------

Mer om fordringer

Gjelder egenkapitaltilskudd til KLP



18 Revisjonsberetning



KPMG AS
Sjøgangen 6
N-7010 Trondheim

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Kommunearkivinsitusjonenes Digitale RessursSenter SA

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Kommunearkivinsitusjonenes Digitale RessursSenter SA som består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2025, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik

© KPMG AS and KPMG Law Advokatfirma AS, Norwegian limited liability companies and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Offices in:

Oslo	Kristiansand
Arendal	Stavanger
Bergen	Trondheim
Drammen	Tynset
Hamar	

Penneo Dokumentnøkkel: PUJFDD-CUIQW-U67DS-SLXCG-7TIXN-KV359





internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjons handlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjons handlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Trondheim

KPMG AS

Jørgen Mo Rande
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Jørgen Mo Rande

Partner

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: bankid.no_no_bankid:9578-5990-4-3254961

IP: 176.11.xxx.xxx

2026-05-28 15:08:33 UTC



QES

bankID



Penneo Dokumentnøkkel: PUJDD-CU1QW-U67D5-SLXCG-7T1XN-KV359

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://euti.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 23 pages before this page

Dokumentet inneholder 23 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 23 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 23 sider før denne side

Detta dokument innehåller 23 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende