

2024

ÅRSBERETNING



Årsmeldingen er kun for informasjon og er ikke utarbeidet etter gjeldende krav fra Regnskapslovens §3-3a.

**Kommunearkivinstitusjonenes
Digitale RessursSenter SA
Organisasjonsnr. 995726777**

20.05.2025

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
1.1	Bakgrunn	3
1.2	Visjon	3
1.3	Formål	3
2	Medlemmer	3
2.1	Årsmøte	4
3	Organisering	4
3.1	Styret	4
3.1.1	Styremøter	4
3.2	Valgkomite	4
3.3	Revisor	5
3.4	Daglig leder	5
3.5	Ansatte	5
3.6	Lokaliteter	5
4	Virksomhet	5
4.1	Digitalt depot	5
4.2	Tilgjengeliggjøring av fagsystem	7
4.3	KOMINN – Kommunalt innsyn og Digitalarkivet	8
5	KDRS samlinger	8
6	Nettverksmøter	8
7	Samarbeid	8
7.1	Nasjonal arbeidsgruppe arkiv	8
7.2	Arkivverket	9
7.3	Database Preservation Group	9
8	Medlemskap	9
9	Representasjon og møter	10
10	Bruk av menneskelige ressurser	10
11	Helse, miljø og sikkerhet	11
12	Forurensning av ytre miljø	11
13	Eksterne tjenester	11
14	Økonomi	11
14.1	Rettvisende oversikt	11

14.2	Fortsatt drift	11
14.3	Økonomisk resultat	11
15	Resultatregnskap pr. 31.12.2024	13
16	Balanse pr. 31.12.2024	14
17	Noter 2024	16
18	Revisjonsberetning	19

1 Innledning

Kommunearkivinstitusjonenes Digitale Ressurssenter SA (KDRS) ble etablert den 19. mai 2010 av fem interkommunale arkivselskap. Etter etableringen har det kommet til tretten nye medlemmer, og det var totalt 18 medlemmer ved utgangen av 2022. Tre medlemmer valgte å tre ut som medlemmer slik at ved utgangen av 2024 var det totalt 15 medlemmer.

1.1 Bakgrunn

Bakgrunnen for opprettelsen av KDRS var at kommunearkivinstitusjonene (KAI) i lengre tid hadde arbeidet med utfordringer knyttet til digitale arkiver i kommunal sektor. Utfordringene ble vurdert til å være så store at ideen om å opprette et nasjonalt senter for å bistå med dette arbeidet ble fremmet.

Gjennom arbeid i Arkivforbundet (tidligere Landslaget for lokal- og privatarkiv (LLP)) ble KDRS realisert ved at det ble inngått intensjonsavtaler med noen kommunearkivinstitusjoner og KDRS kunne dermed etableres.

Samvirkeforetakets medlemmer skal være arkivinstitusjoner.

1.2 Visjon

KDRS skal være den naturlige samarbeidspartneren for kommunale og fylkeskommunale arkivinstitusjoner i arbeidet med håndtering av digitalt skapt materiale.

1.3 Formål

Senteret skal bistå arkivinstitusjoner med å yte en nasjonal samordnet tjeneste som ivaretar de faglige kravene til langtidslagring og tilgjengeliggjøring av digital informasjon skapt i kommuner, fylkeskommuner og i andre organisasjoner.

Alle arkivinstitusjoner i landet skal kunne dra nytte av de tjenestene som etableres, blant annet digital lagtingsbevaring og tilgjengeliggjøring med tilhørende tjenester senteret tilbyr.

2 Medlemmer

Ved utgangen av 2024 hadde KDRS 15 medlemmer. Følgende arkivinstitusjoner er pr 31.12.2024 medlemmer i KDRS:

- Aust-Agder museum og arkiv IKS
- Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS
- IKA Finnmark IKS
- Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS
- Interkommunalt arkiv i Rogaland IKS
- Arkiv i Nordland
- Fylkesarkivet i Vestland
- Arkiv Troms, Interkommunalt arkiv Troms IKS
- Arkivsenter Sør IKS
- Drammen byarkiv
- Trondheim byarkiv
- Vestfoldarkivet
- Vestland FK

- Tromsø byarkiv
- Akershus fylkeskommune, Arkivforvaltning (overtatt Viken fylkeskommune)

KDRS har som målsetning å besøke alle våre medlemmer, og det ble gjennomført 3 besøk i 2024.

2.1 Årsmøte

Det ble avholdt ordinært hybrid årsmøte den 13. juni 2024. Til behandling forelå det ordinære årsmøtesaker inkludert godkjenning av årsberetning med årsregnskap for 2023, fastsettelse av medlemskontingent samt valg av styrerepresentanter som var på valg.

Det var 11 stemmeberettigede medlemmer på årsmøtet.

3 Organisering

3.1 Styret

Styret i KDRS bestod av følgende personer fram til årsmøtet 13. juni 2024:

Styreleder	Stig Roald Amundsen	Kommunedirektør i Malvik kommune
Nestleder	Ellen Jensen	Sunnfjord kommune
Styremedlem	Bernt Eirik Isaksen Lyngstad	Ordfører, Kåfjord kommune
Styremedlem	Odd-Lasse Worum	Daglig leder DDV
Varamedlem	Unn Elisabeth Huse	Statens vegvesen
Varamedlem	Elin Wetås Jara	KS – Rogaland

Følgende personer ble gjenvalgt på årsmøtet:

Styreleder:	Stig Roald Amundsen	Gjenvalg	2024-2026
Nestleder:	Ellen Jensen	Gjenvalg	2024-2026
2. varamedlem:	Elin Wetås Jara	Gjenvalg	2024-2026

Da alle representantene som var på valg, ble gjenvalgt, er det ikke noen endringer i styret fram til årsmøtet i 2025.

Kravet om kjønnsrepresentasjon i styret gjelder bare for samvirkeforetak med mer enn 1000 medlemmer.

3.1.1 Styremøter

Det er totalt avholdt 3 styremøter i 2024. Det er til sammen behandlet 27 saker. To av styremøtene i 2023 har vært fysiske møter og et møte har vært digitalt.

3.2 Valgkomite

Valgkomitéen som ble valgt for to år på årsmøtet og består av følgende personer:

Leder	Arnt Ola Fidjestøl	Fylkesarkivet i Vestland
Medlem	Turid Holen	Arkivsenter Sør
Medlem	Gunnhild S. Engstad	IKA Finnmark IKS

3.3 Revisor

KPMG AS ble gjenvalgt som selskapets revisor på årsmøtet i 2024. Regnskapet for 2024 er revidert av KPMG AS, se vedlagte revisjonsberetning.

3.4 Daglig leder

Tor Eivind Johansen er daglig leder i selskapet.

3.5 Ansatte

Selskapet har i 2024 hatt 4 årsverk i fast stilling. I juni 2024 fikk vi inn en ny person, som har arbeidet sammen med vår ressurs på infrastruktur, og vil fra desember 2024 overta ansvaret for dette området. Ett av de fire årsverkene reduserte sin stilling til 20% fra desember 2024 og den nye personen får hovedansvaret for infrastruktur og drift.

Selskapet har etablert offentlig tjenestepensjonsordning i KLP.

3.6 Lokalteter

KDRS har kontorer på Arkivsenteret Dora i Trondheim.

For å sikre redundans og ivareta krav til informasjonssikkerhet er datarom for virksomheten plassert på to lokasjoner i Trondheim. Det er i tillegg inngått samarbeidsavtaler med Arkivverket og Nasjonalbiblioteket for ytterligere sikring av digitalt arkivmateriale på geografiske lokasjoner i Nord- og Sør-Norge hvor KDRS har utplassert datalagringsutstyr.

Vi har fått anmodning om å flytte ut av de to datarommene som er i Trondheim, og dette vil bli gjennomført i løpet av 2025.

4 Virksomhet

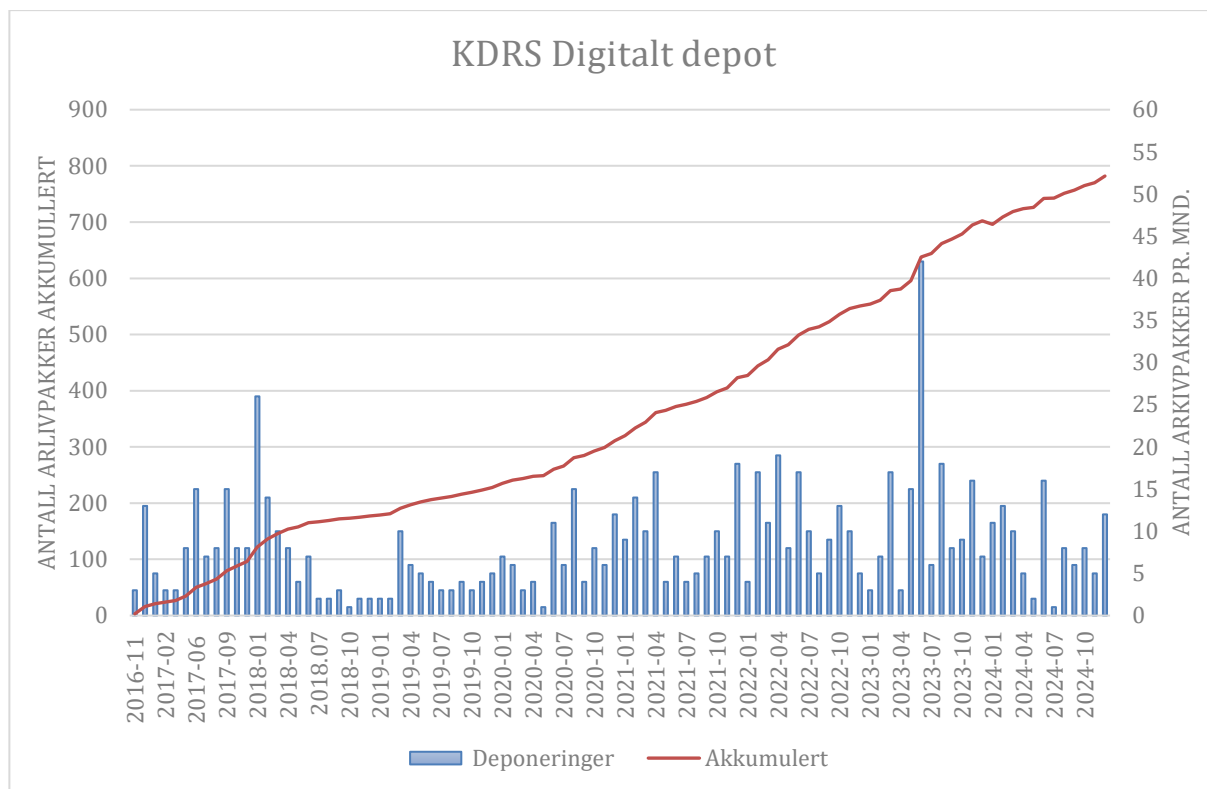
En av hovedoppgavene ved etablering av KDRS var å etablere et digitalt sikringsmagasin for medlemmene. Dette ble realisert i 2016 og det har i ettertid blitt gjennomført ytterligere prosjekter for å etablere flere tjenester knyttet til dette. Det er nå etablert tjenester for søk og tilgjengeliggjøring for fagsystemer. KDRS har fra tidligere etablert et enkelt system for å gjenfinne informasjon fra NOARK 5 uttrekk.

Selskapet har utover dette gjennomført flere utviklingsprosjekter som skal bidra til at våre medlemmer får en enklere og mer effektiv hverdag med tanke på sikring og langtidsbevaring av digitalt arkivmateriale.

4.1 Digitalt depot

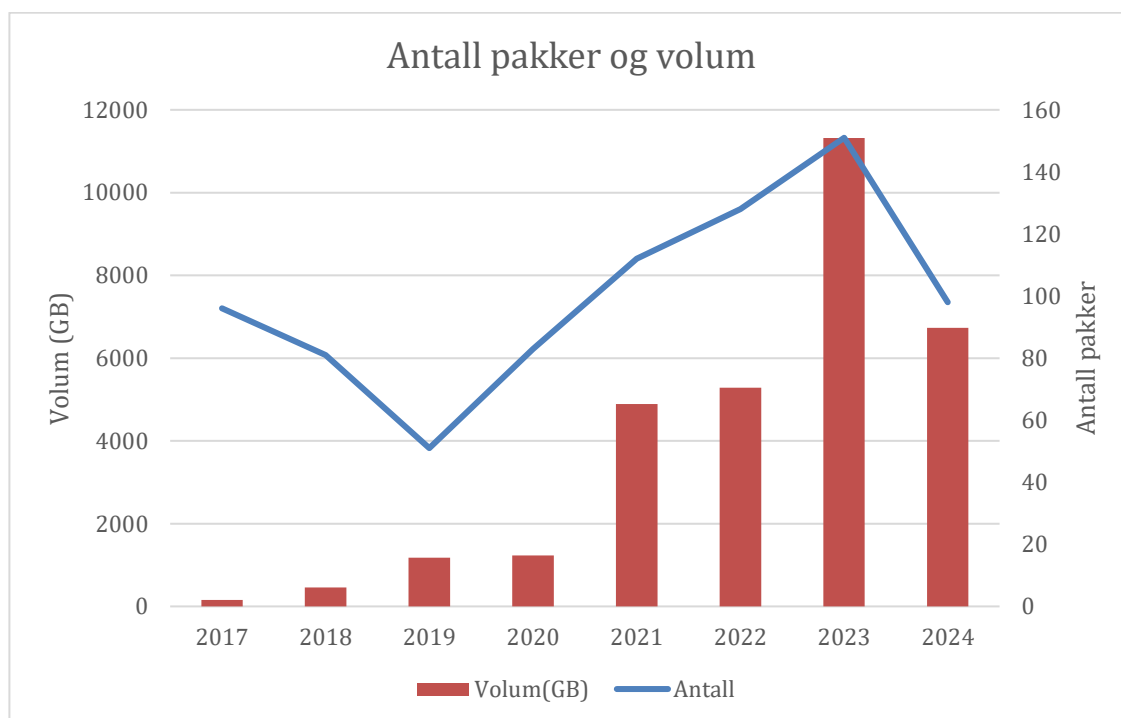
KDRS Digitalt depot ble satt i drift 1. mai 2016.

Det ble deponert totalt 98 arkivpakker i 2024 noe som er 35% færre arkivpakker enn i 2023. Figuren under viser antall deponeringer pr. måned fra oppstart og fram til utgangen av 2024.

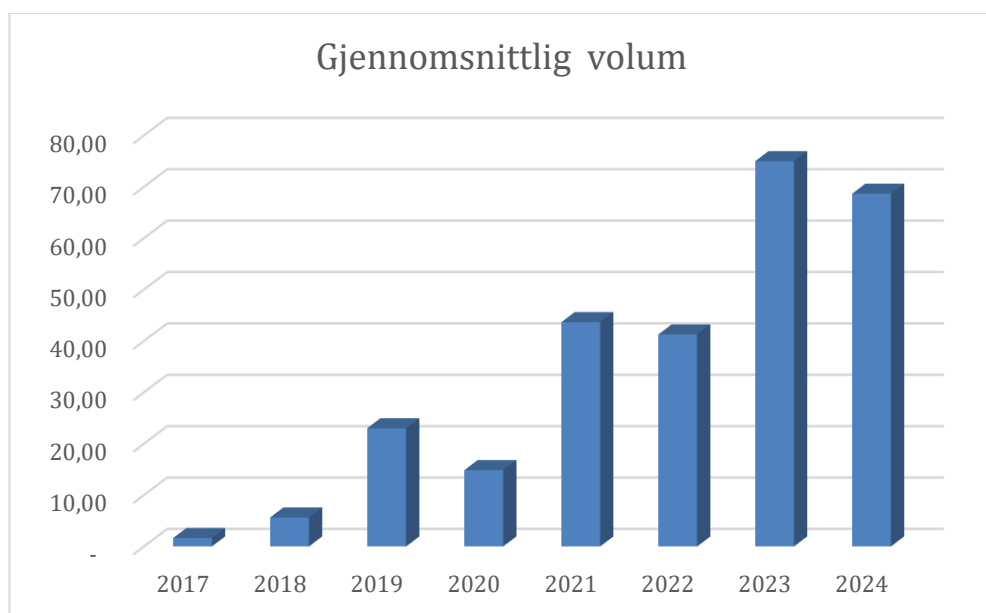


Det var totalt 782 deponeringer fra våre medlemmer i digitalt depot ved utgangen av 2024. Ved overgang til 2024, vil slettede arkivpakker for utmeldte medlemmer, totalt 17 arkivpakker, fjernes fra statistikken.

Reduksjon i antall arkivpakker for 2024 har medført at også laget volum for 2024 har blitt redusert fra året før til 7,6 TB.



Det totale volum med arkivpakker lagret ved utgangen av 2024 er totalt 31,2 TB. Det er fire kopier av deponerte arkiver slik at totalt lagringsvolum brukt er 124,8 TB fordelt på disk og magnetbånd.



Det gjennomsnittlige volumet pr. arkivpakke er blitt noe redusert fra 2023 år til 2024.

4.2 Tilgjengeliggjøring av fagsystem

Etter flere år med utvikling er løsningen for tilgjengeliggjøring nå i daglig bruk hos flere av våre medlemmer og deres eiere. Løsningen er basert på bruk av søke- og visningsmal for ulike fagsystemer. Alle medlemmer har dette tilgjengelig som en tjeneste i KDRS sin skytjeneste. Løsningen baserer seg på SIARD (Software Independent Archiving of Relational Databases) formatet.

Løsningen kalles nå for KDRS Søk & Vis og det er etablert søke- og visningsmal for mange av de aktuelle fagsystemene som nå er til bevaring fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter. Det finnes nå om lag 17 ulike søke- og visningsmal av ulik ferdigstillelsesgrad som er tilgjengelig. All dokumentasjon til systemet finnes på <https://sv.kdrs.no/>.

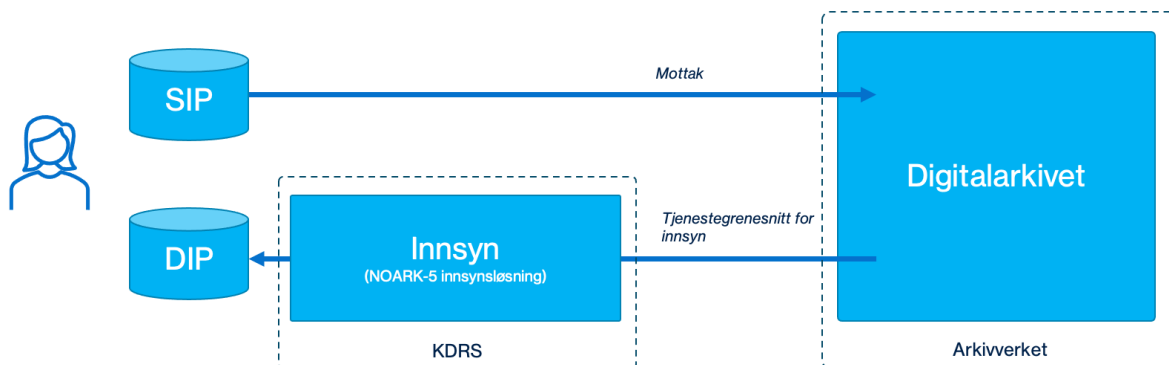
De fleste av våre medlemmer har enten allerede tatt dette i bruk, eller er i ferd med å ta det i bruk. Det er også mange av våre medlemmer som allerede tilbyr sine eiere direkteoppslag i deponerte data.

Det har i 2024 vært gjennomført to kurs, over to dager, med opplæring av ressurspersoner hos våre medlemmer slik at de selv kan etablere enkle søk og visnings løsninger, både for internt bruk og etter hvert for ekstern bruk.

Det er blitt opprettet en brukergruppe som har hatt jevnlige møter omtrent hver andre måned. Hvem som har holdt disse har gått på rundgang, og KDRS hadde møtet i desember 2024 hvor nyhetene i siste versjon ble presentert.

4.3 KOMINN – Kommunalt innsyn og Digitalarkivet

Arkivverket har gjennom flere år utviklet langtidsbevaring innenfor rammen av Digitalarkivet. Konseptet er at det skal være mulig for eksterne tjenesteleverandører å kunne hente ut data og presentere dette i f.eks. spesialiserte løsninger for søk og visning av data.



For å integrere mot Digitalarkivet trengs to arbeidsflyter, en for avlevering av arkivpakker og en for innsyn.

Det ble i 2022 søkt om arkivutviklingsmidler for å gjennomføre et slikt prosjekt som da var beskrevet i flere faser. Gjennom den første fasen ble det grov skissert hvordan grensesnittet mellom visningsapplikasjonen og Digitalarkivet kunne bli seende ut. Basert på dette ble det søkt om arkivutviklingsmidler til å gjennomføre utviklingsprosjektet for å koble Noark5 løsningen mot Digitalarkivet. Dette arbeidet ble i all hovedsak gjennomført i 2024 men grensesnittet mot Digitalarkivet var ikke klart, slik at prosjektet har søkt om ytterligere arkivutviklingsmidler for å kunne avslutte prosjektet i 2025.

5 KDRS samlinger

KDRS samlingen for 2024 ble gjennomført 5. og 6. juni med totalt 36 deltagere og foredragsholdere. Evalueringen viser fortsatt gode tilbakemeldinger og en score på 4,6 (av 5) på helhetsinntrykk. Samlingen er åpen for alle medarbeidere i arkivinstusjoner som arbeider med bevaring av elektroniske arkiver.

6 Nettverksmøter

Det avholdes månedlige digitale møter med alle IT-arkivarene hos våre medlemmer for å formidle ny informasjon fra KDRS og diskutere hvor deltakerne kan ta opp felles problemstillinger og erfaringer som er aktuelle. I 2024 ble det gjennomført 8 slike møter.

7 Samarbeid

I tillegg til samarbeid med KDRS sine medlemmer er det etablert samarbeid med eksterne institusjoner og faggrupper. KDRS har også dialog med andre arkivinstusjoner som ennå ikke er medlemmer.

7.1 Nasjonal arbeidsgruppe arkiv

På initiativ fra KS har det i 2024 blitt etablert en nasjonal arbeidsgruppe knyttet til arkiv og digitalisering. Utgangspunktet for arbeidsgruppen er at effektiv digitalisering av arkiver krever en felles

forståelse, standarder, teknologisk innovasjon og samarbeid. Arbeidsgruppen vil derfor også involvere privat sektor og akademiske institusjoner for å sikre at de nyeste teknologiene og forskningsresultatene integreres i arkivsystemene. Mer informasjon finnes [her](#).

Arbeidsgruppen leverer sin rapport i juni 2025 – med forslag til framtidige områder det er nødvendig å sette fokus på.

7.2 Arkivverket

KDRS har godt samarbeid med Arkivverket på mange områder

KDRS har deltatt som en av flere fra arkivverket knyttet til Forvaltningsforum. Det har i 2024 vært gjennomført et planleggingsmøte og to møter, et for Arkade5 og et for Metoder og standarder. Møtene gjennomføres digitalt og er åpne for alle interesserte.

7.3 Database Preservation Group

Det er flere fra det norske arkivmiljøet som deltar i denne gruppen. Dette er en gruppe hvor det diskuteres aktuelle problemstillinger som de ulike medlemmene har knyttet til bevaring av databaser. Her gis det også presentasjoner av nyttige verktøy som ulike organisasjoner har utviklet eller oppdaget. Deltakere i gruppen er personer fra europeiske arkivinstitusjoner, leverandører, tjenesteleverandører og Nasjonalarkivet i Amerika. Gruppen administreres nå fra Tyskland.

8 Medlemskap

KDRS er medlem i Arkivforbundet og Foreningen INIO (tidligere Norsk Arkivråd). Arkivforbundet er en medlemsorganisasjon som arbeider med vern og formidling av blant annet kommunale og private arkiver og er derfor en viktig organisasjon for KDRS. KDRS deltok på forbundets årsmøte i 2024. Foreningen INIO er landets største arkivfaglige interesseorganisasjon og dekker både offentlige og private organisasjoner og er en stor tilbyder av kompetanse innenfor arkivfeltet. De arrangerer årlig en høstkonferanse.

KDRS er også medlem av International Council on Archives (ICA), noe som gir oss mye relevant informasjon om blant annet arbeidet med digital bevaring i resten av verden. Gjennom nyhetsbrev og annen informasjon får vi blant annet tips om digitale verktøy som kan være nyttige for våre medlemmer. KDRS har deltatt på digitale presentasjoner som har truffet vårt område.

KDRS er også medlem av DLM Forum som arbeider med bevaring av digitale arkiver innenfor det europeiske fellesskapet. Gjennom DLM Forum er det utviklet mange verktøy for langtidsbevaring av digitale arkiver som våre medlemmer har fått tilgang til. DLM Forum forvalter også programvare som er utviklet i EU-finansierte prosjekter og som flere av våre medlemmer har tatt i bruk. KDRS hadde presentasjon av KDRS Søk & Vis på medlemsmøtet i Brussel den 27. og 28. mai 2024.

KDRS er medlem av Samfunnsbedriftene som er en arbeidsgiver- og interesseorganisasjon for kommunale selskaper og andre selskaper som er i offentlig eie.

9 Representasjon og møter

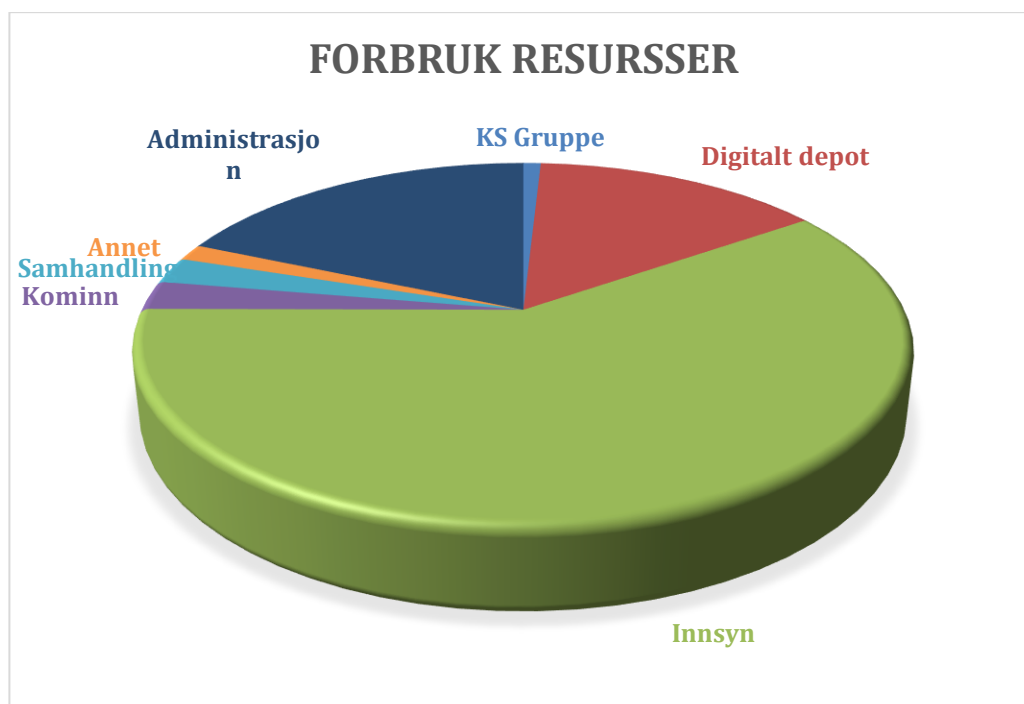
KDRS har vært representert på følgende møter og konferanser:

- Arkivforbundet, landsmøte 27. februar.
- Det norske Arkivmøte, Oslo, 17. og 18. april.
- DLM Forum, Brussel, 27. – 28. mai.
- DLM Forums årsmøte den 27. mai.
- 10th Anniversary of E-ARK, Brussel, 29. mai
- KAI konferanse, Bodø, 10. – 12. september.
- DLM Forum, Budapest, 4. – 5. november.

I tillegg har KDRS deltatt på flere andre møter, blant annet innspillsmøte hos Arkivverket knyttet til ny arkivforskrift.

10 Bruk av menneskelige ressurser

Det i 2024 produsert totalt 6759 timer. Disse timene er fordelt på følgende oppgaver som er vist i figuren på neste side.



Administrasjon inkluderer alle oppgaver knyttet til regnskap, styreforberedelser, årsmøter og forberedelser til årsmøter (kontingenter, evaluering, etc.) i tillegg til håndtering av kommunikasjon mot offentlige etater, husleiekontrakt og HMS arbeid.

Annet inkluderer ulike oppgaver som er tilknyttet til kommunikasjon, etterarbeid på tidligere prosjekter og søknader.

Digitalt depot inkluderer alt arbeid som er knyttet til vedlikehold, videreutvikling av programvare, installasjon, testing, oppbygging og endring av infrastruktur samt tilhørende dokumentasjon. Dette

inkluderer også overvåking, brukerstøtte og andre driftsoppgaver, blant annet knyttet til overføring av store datapakker.

Innsyn inkluderer alt arbeid fra KDRS medarbeidere i prosjektet med å videreutvikle vår søke- og visningsløsning. Dette innbefatter prosjektledelse, prosjektmøter, utvikling, dokumentasjon, testing, utvikling av søke- og visningsmal, presentasjoner og all kommunikasjon knyttet til dette prosjektet.

Samhandling inkluderer administrasjon av samlinger for KDRS medlemmer og andre, felles telefonmøter, kurs og workshop, presentasjoner og foredrag. I tillegg er det inkludert møter knyttet til Forvaltningsforum.

Kominn inkluderer primært prosjektledelse for fase II av prosjektet.

KS Gruppe innbefatter forarbeid og deltakelse på møter knyttet til arbeid i den nasjonale arbeidsgruppen for arkiv som er omtalt tidligere.

11 Helse, miljø og sikkerhet

Selskapet har ikke hatt noen registrerte ulykker i 2024. Det er ikke registrert sykefravær i 2024.

12 Forurensning av ytre miljø

KDRS har kun kontorarbeidsplasser og forurenser således det ytre miljø i svært begrenset omfang. KDRS har som målsetting å velge miljøvennlige alternativer der dette er mulig.

13 Eksterne tjenester

KDRS kjøper regnskapstjenester hos Soldi Regnskap AS, Trondheim. Soldi Regnskap AS er et autorisert regnskapsførerselskap. Revisjonen utføres av revisjonsselskapet KPMG AS.

14 Økonomi

14.1 Rettsvisende oversikt

Etter styrets oppfatning gir årsregnskapet rettsvisende oversikt over utviklingen og resultatet av selskapets virksomhet for regnskapsåret 2024 og av dets stilling pr. 31.12.2024.

14.2 Fortsatt drift

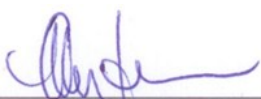
Årsregnskapet for år 2024 er satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Det bekreftes herved at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.

14.3 Økonomisk resultat

Resultatet for 2024 viser et underskudd på kr 638 599, som foreslås inndeckt fra annen egenkapital. Resultatet er noe bedre enn budsjettet.

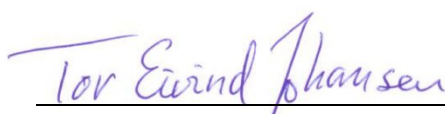
Trondheim 20. mai 2025


Stig Roald Amundsen
Styreleder


Ellen Jensen
Nestleder


Bernt Eirik Isaksen Lyngstad
Styremedlem


Odd-Lasse Worum
Styremedlem


Tor Eivind Johansen
Daglig leder

15 Resultatregnskap pr. 31.12.2024

	Note	2024	2023
Driftsinntekter			
Salgsinntekt	1	6 304 605	5 821 045
Annen driftsinntekt		1 056 690	1 449 665
Sum driftsinntekter		7 361 295	7 270 710
Driftskostnader			
Varekostnad		0	177 516
Lønnskostnad	2, 3	4 794 590	3 943 184
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	250 087	100 317
Annen driftskostnad		3 137 641	2 315 919
Sum driftskostnader		8 182 317	6 536 936
Driftsresultat		-821 023	733 774
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		213 473	91 844
Sum finansinntekter		213 473	91 844
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		645	0
Annen finanskostnad		30 404	13 696
Sum finanskostnader		31 050	13 696
Netto finans		182 423	78 148
Årsresultat		-638 599	811 922
Overføringer			
Annen egenkapital	5, 6	-638 599	811 922
Sum overføringer		-638 599	811 922

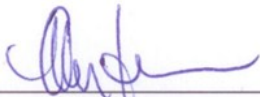
16 Balanse pr. 31.12.2024

	Note	31.12.2024	31.12.2023
Eiendeler			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	4	890 148	340 159
Sum varige driftsmidler		890 148	340 159
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer	7	61 408	49 491
Sum finansielle anleggsmidler		61 408	49 491
Sum anleggsmidler		951 556	389 650
Omløpsmidler			
Fordringer			
Andre kortsiktige fordringer		449 069	206 298
Sum fordringer		449 069	206 298
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		6 682 492	8 125 924
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		6 682 492	8 125 924
Sum omløpsmidler		7 131 561	8 332 222
SUM EIENDELER		8 083 117	8 721 872

	Note	31.12.2024	31.12.2023
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	5, 6	1 500 000	1 500 000
Sum innskutt egenkapital		1 500 000	1 500 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	5	5 107 367	5 745 967
Sum opptjent egenkapital		5 107 367	5 745 967
Sum egenkapital		6 607 367	7 245 967
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		169 017	332 391
Skyldige offentlige avgifter		364 989	280 607
Annen kortsiktig gjeld		941 744	862 907
Sum kortsiktig gjeld		1 475 750	1 475 905
Sum gjeld		1 475 750	1 475 905
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		8 083 117	8 721 872

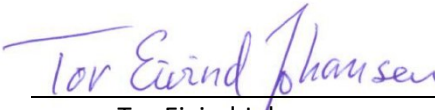
Trondheim 20. mai 2025


Stig Roald Amundsen
Styreleder


Ellen Jensen
Nestleder


Bernt Eirik Isaksen Lyngstad
Styremedlem


Odd-Lasse Worum
Styremedlem


Tor Eivind Johansen
Daglig leder

17 Noter 2024

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse.

De unntaksregler som gjelder for små foretak er anvendt der annet ikke er angitt i regnskapsprinsipper.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi (Laveste verdis prinsipp).

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler føres opp i balansen og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger finnes å være til stede.

Inntektsføring

Selskapets inntekter består primært av medlemskontingenter, samt tilskudd som periodiseres i takt med påløpte kostnader ihht sammenstillingsprinsippet.

Fordringer

Kundefordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

Skatt

Selskapet er ikke skattepliktig.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet har etablert obligatorisk tjenstepensjon. Pensjonskostnaden er knyttet til pensjonspremien for den obligatoriske tjenstepensjonen og inngår som en del av lønnskostnaden i resultatregnskapet.

Note 1 - Inntekter

496 Kominn II: Prosjektledelse på totalt 173 timer a kr. 700,- totalt kr 121 100 inntektsføres i 2024

Note 2 - Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret: 4

Note 3 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2024	2023
Lønn	3 190 329	2 505 366
Arbeidsgiveravgift	609 953	488 507
Pensjonskostnader	481 835	578 224
Andre relaterte ytelser	512 473	371 087
Sum	4 794 590	3 943 184

Note 4 - Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.	609 807
Tilgang i året	800 076
Avgang i året	0
Anskaffelseskost 31.12.	1 409 883
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	-519 736
Balanseført verdi per 31.12.	890 147
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	250 087

Note 5 - Egenkapital

	Selskapskapital	Opptjent egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12.2023	1 500 000	5 745 967	7 245 967
Årsresultat	0	-638 599	-638 599
Egenkapital 31.12.2024	1 500 000	5 107 367	6 607 367

Note 6 - Annen innskutt egenkapital

Selskapet har 15 medlemmer som hver har innbetalt et medlemsinnskudd på kr 100 000, salmet medlemsinnskudd utgjør kr 1.500.000

Medlems Navn	Innskudd
Arkivsenter Sør (Interkommunalt Arkiv i Vest-Agder IKS)	100 000
Vestfoldarkivet	100 000
Interkommunalt Arkiv Finnmark	100 000
Interkommunalt Arkiv Troms IKS	100 000
Interkommunalt Arkiv Møre og Romsdal	100 000
IKA Trøndelag IKS	100 000
Arkiv i Nordland	100 000
Fylkesarkivet i Vestland	100 000
Aust-Agder Museum og Arkiv	100 000
Drammen Kommune	100 000
Trondheim Kommune	100 000
Interkommunalt arkiv i Rogaland IKS	100 000
Tromsø Kommune v/Seksjon for IT og Arkiv	100 000

Vestland, Dokumentsenter	100 000
Viken Fylkeskommune, arkiv	100 000

Note 7 - Fordringer

Fordringer som forfaller senere enn ett år etter regnskapsårets slutt	61 408
---	--------

Mer om fordringer

Gjelder egenkapitaltilskudd til KLP

18 Revisjonsberetning



KPMG AS
Sjøgangen 6
N-7010 Trondheim

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Kommunearkivinstitutionenes Digitale RessursSenter SA

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Kommunearkivinstitutionenes Digitale RessursSenter SA som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av foretakets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.
Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Offices in:

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bodø	Karvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansund	Straume	

Penneo Dokumentnr.: L1EDI-QDPCP-SU19I-NYL9K-4V657-F057P



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til foretakets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av foretakets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om foretakets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at foretaket ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Trondheim

KPMG AS

Jørgen Mo Rande
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Pennco Dokumentnr.: L1EDI-QDP-CP-SU19V-AYL9K-4V657-F057P

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Rande, Jørgen Mo

Partner

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5990-4-3254961

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-05-20 11:40:22 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: L1EDI-QDPCP-SU191V-NYL9K-4V657-F057P

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eudl.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

This documents contains 22 pages before this page

Dokumentet inneholder 22 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 22 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 22 sider før denne side

Detta dokument innehåller 22 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende