

2010

ÅRSRAPPORT



Organisasjonsnr. 995726777

14.03.2011

Innholdsfortegnelse

Innledning	2
Interimsstyre.....	2
Formål.....	2
Medlemmer	2
Stiftelsesmøte.....	3
Ekstraordinært årsmøte	3
Organisering.....	3
Styret	3
Styremøter	3
Valgkomite.....	3
Revisor	3
Daglig leder	3
Ansatte.....	3
Virksomhet.....	4
Lokaliteter.....	4
Gjennomførte aktiviteter.....	4
Møter med alle medlemmer	4
Etablering av kontorlokaler og innredning.....	4
Infrastruktur	4
Presentasjon av selskapet på IKA Trøndelags samling	4
Prosjekter	4
Helse, miljø og sikkerhet.....	5
Forurensning av ytre miljø.....	5
Eksterne tjenester (Regnskap).....	5
Økonomi	5
Rettvisende oversikt.....	5
Fortsatt drift	5
Økonomisk resultat	5
Resultatregnskap	6
Balanse pr. 31.12.2010	7
Noter.....	7
Revisjonsberetning	12



Innledning

Kommunearkivinstitusjonenes Digitale Ressurscenter SA (KDRS) er opprettet av fem interkommunale arkivselskap. Intensjonen er at flere av arkivinstitusjonene skal bli medlemmer i KDRS etter hvert.

Bakgrunnen for opprettelsen av KDRS var at KAI-miljøet i lengere tid hadde arbeidet med utfordringer knyttet til digitale arkiver i kommunal sektor. Det ble etter hvert klart at utfordringene var så store at de enkelte KAlene ikke alene klarte å løse dette på egenhånd. Ideen om å opprette et nasjonalt senter for å bistå dette arbeidet ble da fremmet.

KAI - miljøet bestemte seg derfor å starte etableringen av KDRS. I dette arbeidet var LLP (Landslaget for lokal- og privatarkiv), Riksarkivet og ABM - utvikling (nå Norsk Kulturråd) sterke støttespillere. Difi (Direktoratet for forvaltning og IKT) har bidratt med prosjektmidler til etableringen.

Basert på det arbeidet som var gjort, ble representanter fra de KAlene som hadde vist interesse og som kunne stille midler til disposisjon i 2009 og 2010, invitert til felles møte i Oslo i 2008. IKT - miljøet i de aktuelle kommunearkivinstitusjonene utarbeidet et dokument som konkretiserer hva et slikt senter skal inneholde og tilby av tjenester, samt vurdere kostnadene. Resultatet fra dette er rapporten "Tjenester i et felles e-depot" fra 11. mars 2009. Dette dokumentet la føringer for de aktivitetene som KDRS skal drive med.

Interimsstyre

På bakgrunn av den interessen som er vist fra kommunearkivinstitusjonene ble det etablert et interimsstyre som hadde sitt første møte den 23. juni 2009. I interimsstyret satt det representanter for de fem institusjonene som hadde mulighet for å gå inn med midler ved stiftelsen. Det var Wenche Risdal Lund fra IKA Kongsberg som ledet arbeidet med interimsstyret fram til det var klart for stiftelse av selskapet. Hun har en stor del av æren for at KDRS ble etablert.

På bakgrunn av det forarbeidet som interimsstyret gjorde, ble Kommunearkivinstitusjonenes Digitale Ressurscenter SA opprettet i stiftelsesmøte den 19. mai 2010.

Formål

KDRS skal bistå kommunearkivinstitusjoner (KAI) med å yte en nasjonal samordnet tjeneste som ivaretar de faglige kravene til langtidslagring av digital informasjon skapt i kommuner og fylkeskommuner. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten for tjenester knyttet til digitale arkiv.

Medlemmer

Ved utgangen av 2010 hadde KDRS fem medlemmer. Dette var de samme medlemmene som var med å stifte selskapet.

Følgende arkivinstitusjoner er medlemmer i KDRS:

- Aust-Agder kulturhistoriske senter IKS
- Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS
- Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS
- Interkommunalt arkiv for Finnmark IKS
- Interkommunalt arkiv for Trøndelag IKS



Stiftelsesmøte

Stiftelsesmøtet for selskapet ble avholdt den 19. mai 2010 i lokalene til KS Møtesenter i Oslo hvor representanter fra alle stifterne var til stede. På stiftelsesmøtet ble vedtektene og åpningsbalansen godkjent. Det ble også foretatt valg av styre, valgkomité og revisor for selskapet.

Ekstraordinært årsmøte

Det er avholdt et ekstraordinært årsmøte den 14. oktober 2010 på Dora Arkivsenter i Trondheim.

Organisering

Styret

Styret i KDRS består av følgende personer valgt på stiftelsesmøtet 19. mai 2010:

Styreleder	Marit Elisabeth Larssen	Rådmann i Gloppen kommune
Nestleder	Børge Sundli	IT-revisor i Trondheim kommunerevisjon
Styremedlem	Harald Danielsen	Rådmann i Arendal kommune
Styremedlem	Line Richardsen	Spesialrådgiver i KS
Varamedlem	Ståle Hegna	Prosjektleder i Midt-Telemarkrådet
Varamedlem	Ann-Solveig Sørensen	Fylkesvaraordfører i Finnmark

Styremøter

Det er totalt avholdt 4 styremøter i 2010. Et av møtene er avholdt som telefonstyremøte.

Valgkomite

Valgkomiteen som ble valgt på stiftelsesmøtet består av følgende personer:

Leder	Wenche Risdal Lund	IKA Kongsberg
Medlem	Arnt Ola Fidjestøl,	IKA Møre og Romsdal
Medlem	Berit Stie	Aust-Agder kulturhistoriske senter

Revisor

Trøndelag kommunerevisjon AS, Namsos, er valgt til selskapets revisor.

Daglig leder

Wenche Risdal Lund har vært konstituert som daglig leder i selskapet fram til 31. oktober 2010. Tor Eivind Johansen ble tilsatt som ny daglig leder i oktober 2010 og tiltrådte stillingen 1. november 2010.

Ansatte

Selskapet har i 2010 ikke hatt andre tilsette enn daglig leder.

Selskapet har etablert offentlig tjenestepensjonsordning for alle tilsette.



Virksomhet

Etter stiftelsen av selskapet har hovedoppgaven for konstituert daglig leder vært å representere KDRS, etablere selskapet med firmaregistrering i Brønnøysund, få regnskapskontor på plass og ikke minst få tilsatt daglig leder. Av faglig aktivitet var igangsetting av prosjektet "Sikker nettbasert overføring" hvor ABM-utvikling har støttet prosjektet med økonomiske midler

I tillegg har medlemmer av styret samt konstituert daglig leder deltatt på ulike konferanser for å presentere KDRS.

Lokaliteter

Kommunearkivinstitusjonenes digitale ressurscenter har inngått leieavtale om lokaliteter ved Dora Arkivsenter i Trondheim. Lokalene er tilpasset selskapets planlagte vekst og vil ha mulighet for å ha inntil 6 tilsatte, i tillegg til mulighet for møtefasiliteter. Lokalene ligger med utsikt til sjøen og havnen.

Gjennomførte aktiviteter

Møter med alle medlemmer

Daglig leder har i løpet av november og desember gjennomført møter med alle medlemmene i forbindelse med å bli bedre kjent med de ulike arkivinstusjonene og de utfordringer som medlemmene har. Besøkene har også gitt viktige innspill til strategienplanen for 2011 som er blitt utarbeidet.

Etablering av kontorlokaler og innredning

Det har fra styrets side vært en målsetning at kontorlokalene til KDRS skulle være i tilknytning til arkivmiljøet i Trondheim. Alle arkivinstusjonene i Trondheim er i dag lokalisert på Dora i Trondheim. I forbindelse med valg av kontorlokaler var det to ulike lokaliteter som var tilgjengelige. Etter en helhetsvurdering falt valget på lokaler med mulighet for ekspansjon. Lokalene er umøblerte slik at arbeidet med å innrede lokalene startet umiddelbart.

Innflyttingen startet i desember, men på grunn av manglende infrastruktur vil lokalitetene først bli tatt fullt i bruk fra januar 2011. Dora ble bygget under andre verdenskrig og er nå å betrakte som et kulturminne.

Infrastruktur

KDRS er avhengig av å ha tilgjengelig infrastruktur. Basert på oppgavene og tjenestene som KDRS skal tilby var det nødvendig å få etablert infrastruktur som etter hvert kan yte den kapasiteten som er nødvendig. KDRS vil bli tilknyttet fiber infrastruktur hvor kapasiteten kan økes etter hvert som behovet øker. Det er etablert en internettbasert telefonløsning som er svært fleksibel.

Presentasjon av selskapet på IKA Trøndelags samling

Daglig leder har gjennomført presentasjon av KDRS på IKA Trøndelags fagdag den 15. desember på Britannia Hotell.

Prosjekter

KDRS har mottatt prosjektstøtte fra ABM-utvikling, som er søkt gjennom IKA Kongsberg. Prosjektet har følgende målsetning; "Bygge opp nettverk og metode for sikker nettbasert overføring av e-arkiv fra kommune til KAI (SIP), og videre fra KAI til KDRS (AIP). I 2010 har prosjektet leid inn ressurser fra



IKA Møre og Romsdal for gjennomføring. Det gjenstår fortsatt noen midler som er søkt overført til 2011 for slutføring av prosjektet.

KDRS har også mottatt prosjektstøtte til oppstart fra Direktoratet for Forvaltning og IKT (Difi) søkt gjennom Møre og Romsdal fylkeskommune. Dette prosjektet skal slutføres i første halvår i 2011. Dette prosjektet har fokus på utvikling av depotstyringssystem, systemer for informasjonssikkerheten rundt et sikringslager for elektroniske arkiv og formidlingsløsninger til innbyggere, forvaltningsorgan samt privat næringsliv.

Helse, miljø og sikkerhet

I den tiden selskapet har vært i drift i 2010 har det ikke vært sykefravær eller andre skader.

Forurensning av ytre miljø

KDRS har kun kontorarbeidsplasser og forurenser således det ytre miljø i begrenset omfang.

Eksterne tjenester (Regnskap)

KDRS kjøper regnskapstjenester hos Soldi Regnskap AS, Trondheim. Soldi Regnskap AS er et autorisert regnskapsførerselskap.

Økonomi

Rettvisende oversikt

Etter styrets oppfatning gir årsregnskapet rettvisende oversikt over utviklingen og resultatet av selskapets virksomhet for regnskapsåret 2010 og av dets stilling pr. 31.12.10


Fortsatt drift

Årsregnskapet for år 2010 er satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Det bekreftes herved at forutsetningen om fortsatt drift er tilstede.

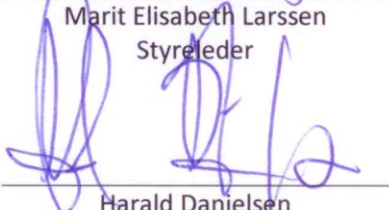
Økonomisk resultat

Resultatet for 2010 viser et overskudd på kr 4 964,-.

Trondheim 14. mars 2011



Marit Elisabeth Larssen
Styreleder



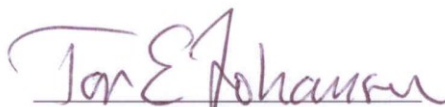
Harald Danielsen
Styremedlem



Børge Sundli
Nestleder



Line Richardsen
Styremedlem



Tor Eivind Johansen
Daglig leder



Resultatregnskap

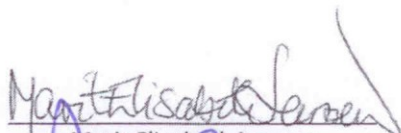
	Note	2010	2009
DRIFTSINTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Salgsinntekt		750 000	0
Annen driftsinntekt		340 819	0
Sum driftsinntekter		1 090 819	0
Driftskostnader			
Innleid arbeidskraft		218 374	0
Lønnskostnad	1	376 422	0
Avskrivning på varige driftsmidler	2	518	0
Annen driftskostnad		491 644	0
Sum driftskostnader		1 086 957	0
DRIFTSRESULTAT		3 862	0
FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		3 033	0
Sum finansinntekter		3 033	0
NETTO FINANSPOSTER		3 033	0
ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD		6 894	0
Skattekostnad på ordinært resultat	3	1 930	0
ORDINÆRT RESULTAT		4 964	0
ÅRSRESULTAT		4 964	0
OVERF. OG DISPONERINGER			
Overføringer annen egenkapital		4 964	0
SUM OVERFØRINGER OG DISPONERINGER		4 964	0

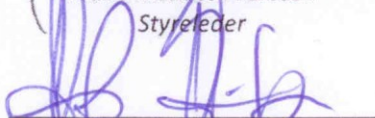


Balanse pr. 31.12.2010

	Note	31.12.2010	31.12.2009
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.	2	18 170	0
Sum varige driftsmidler		18 170	0
SUM ANLEGGSMIDLER		18 170	0
OMLØPSMIDLER			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	4	1 194 717	0
SUM OMLØPSMIDLER		1 194 717	0
SUM EIENDELER		1 212 887	0
 EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital	5	500 000	0
Sum innskutt egenkapital		500 000	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		4 964	0
Sum opptjent egenkapital		4 964	0
SUM EGENKAPITAL		504 964	0
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Avsetning for forpliktelser			
Utsatt skatt	3	1 424	0
Andre avsetninger for forpliktelser	6	316 181	0
Sum avsetning for forpliktelser		317 605	0
SUM LANGSIKTIG GJELD		317 605	0
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		308 540	0
Betalbar skatt	3	506	0
Skyldig offentlige avgifter		68 272	0
Annen kortsiktig gjeld		13 000	0
SUM KORTSIKTIG GJELD		390 318	0
SUM GJELD		707 923	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 212 887	0


Underskrifter


 Marit Elisabeth Larssen
 Styreleder


 Harald Danielsen
 Styremedlem


 Tor Eivind Johansen
 Daglig leder


 Børge Sundli
 Nestleder


 Line Richardsen
 Styremedlem



Noter

Regnskapsprinsipper:

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapskikk. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse.

De unntaksregler som gjelder for små foretak er anvendt der annet ikke er angitt i regnskapsprinsipper.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi (Laveste verdis prinsipp).

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler føres opp i balansen og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger finnes å være til stede.

Inntektsføring

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Andelen av salgsinntekter som knytter seg til fremtidige serviceytelser, balanseføres som uopptjent inntekt ved salget og inntektsføres deretter i takt med levering av ytelsene.

Fordringer

Kundefordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir utlignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår i tillegg til endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med skattesatsen ved utgangen av regnskapsåret (28%) på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. I beregningen er det også medtatt ligningsmessig framførbart underskudd ved regnskapsårets utgang. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført.

Eventuell utsatt skatt på merverdier i forbindelse med oppkjøp av datterselskap blir ikke utlignet.

Pensjonsforpliktelser

Pensjonsforpliktelser finansiert over driften er beregnet og ført opp i balansen som en gjeldspost under avsetning for forpliktelser. Pensjonsordninger finansiert via sikrede ordninger er ikke balanseført.

Pensjonspremien som pensjonskostnad og føres opp sammen med lønnskostnader. Forskuddsbetalt premie i form av innbetaling på premiefond blir ført opp i balansen under posten andre fordringer. Avkastning på premiefondet blir i resultatregnskapet oppført som en reduksjon av pensjonskostnadene.



Note 1 - Lønnskostnad

	I år	I fjor
Lønn	186 713	0
Arbeidsgiveravgift	29 169	0
Pensjonskostnader	9 621	0
Andre lønnsrelaterte ytelser	150 919	0
Totalt	376 422	0

	Lønn og andre godtgjørelser
Daglig leder	113.911
Styremedlemmer	75 000
Revisjonshonorar	5 600

Note 2 - Avskrivning på varige driftsmidler**Avskrivningstablå for varige driftsmidler**

Driftsløse inventar
verktøy kontormøbler

Anskaffelseskost pr. 1/1	0
+ Tilgang	18 688
- Avgang	0
Anskaffelseskost pr. 31/12	18 688
Akk. av/nedskr. pr 1/1	0
+ Ordinære avskrivninger	518
+ Avskr. på oppskrivning	0
- Tilbakeført avskrivning	0
+ Ekstraord nedskrivninger	0
Akk. av/nedskr. pr. 31/12	518
Balanseført verdi pr 31/12	18 170
Procentsats for ord.avskr	33-33



Note 3 - Skattekostnad på ordinært resultat

Spesifikasjon av årets skattegrunnlag:

Resultat før skattekostnader	6 894
Permanente og andre forskjeller	0
Endring i midlertidige forskjeller	-5 088
Fremført korreksjonsinntekt til fradrag	0
Inntekt før anvendelse av framført underskudd	1 806
Anvendt skattemessig framførbart underskudd	0

Inntekt	1 806
Betalbar skatt	506
Endring i utsatt skatt og utsatt skattefordel	1 424
Korreksjonsskatt	0
Refusjonsskatt	0
Samlede ordinære skattekostnader	1 930

Betalbar skatt og endring i utsatt skatt av ekstraordinære poster	0
Refusjonsskatt av ekstraordinære poster	0
Samlede ekstraordinære skattekostnader	0

Midlertidige forskjeller og balanseført utsatt skatt

	2010	2009
+ Driftsmidler inkl. goodwill	5 088	0
+ Varebeholdning	0	0
+ Utestående fordringer	0	0
+ Gevinst- og tapskonto	0	0
- Regnskapsmessig uopptjent inntekt	0	0
- Andre avsetninger for forpliktelser	0	0
- Fremførbart skattemessig underskudd	0	0
- Årets korreksjonsinntekt til fremføring	0	-
+ Andre forskj. som ikke påvirker betalbar skatt	0	0
Sum positive skatteøkende forskjeller	5 088	0
Sum negative skatteøkende forskjeller	0	0
Forskj. som ikke inngår i beregning av utsatt skatt	0	0
Grunnlag for beregning av utsatt skatt / skattefordel	5 088	0
Balanseført utsatt skatt	1 424	0
Balanseført utsatt skattefordel	0	0



Note 4 - Bankinnskudd, kontanter o.l.

Skattetrekkinnskudd utgjør pr 31.12. i år kr 39 114 og utgjorde pr 31.12. i fjor kr 0.

Note 5 - Annen innskutt egenkapital

Selskapet har 5 medlemmer som hver har innbetalt et medlemsinnskudd på kr 100.000, samlet medlemsinnskudd utgjør kr 500 000.

Medlems navn	Innskudd
Aust-Agder Kulturhistoriske senter	100.000
IKA Møre og Romsdal	100.000
IKA Kongsberg	100.000
IKA Finnmark	100.000
IKA Trøndelag iks	100.000

Note 6 - Andre avsetninger for forpliktelser

Selskapet har mottatt prosjektmidler fra ABM-utvikling med kr 350.000. Tilskuddet er oppført som annen avsetning som inntektsføres i takt med prosjektet. Rest ikke inntektsført tilskudd utgjør kr 162.681.

Selskapet har også mottatt prosjektmidler fra Direktoratet for Forvaltning og IKT (Difi) med kr 307.000. Tilskuddet er oppført som annen avsetning som inntektsføres i takt med prosjektet. Rest ikke inntektsført tilskudd utgjør kr 153.500.



Revisjonsberetning

■ Trøndelag Kommunerevisjon AS

Postboks 333 sentrum
7801 Namsos

Org. nr. 989 636 197

Kommunearkivinstitusjonenes Digitale RessursSenter SA

REVISJONSBERETNING FOR 2010

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Kommunearkivinstitusjonenes Digitale RessursSenter SA, som består av balanse per 31. desember 2010, resultatregnskap som viser et overskudd på kr 4.964,- for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som styret og daglig leder finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon. En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for selskapets utarbeidelse av et årsregnskap som gir et rettviseende bilde. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til Kommunearkivinstitusjonenes Digitale RessursSenter SA per 31. desember 2010 og av resultater for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

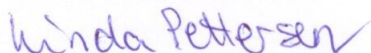
Uttalelse om øvrige forhold*Konklusjon om årsberetningen*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller begrenset revisjon av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge

Namsos, 12. april 2011
Trøndelag Kommunerevisjon AS



Linda Pettersen
Registrert revisor