


|  |            |   |  |                   |               |
|--|------------|---|--|-------------------|---------------|
| <b>Vedlikehold /Forvaltning av AIP</b> |            |   |  | <b>12.07.2018</b> |               |
| <b>D</b>                               |            |  |  | <b>2.1</b>        |               |
| <b>Interne ref:</b>                    |            |   |  |                   |               |
| <b>Eksterne ref:</b>                   |            |   |  |                   |               |
| <b>Dokumenter</b>                      |            |   |  |                   |               |
| <b>TDR</b>                             | <b>4-4</b> |   |  | <b>KDRS</b>       | <b>M2.3-7</b> |

#### Rammebetingelser:

#### Beskrivelse:

#### D1 Overvåking integritet hos AIPer

##### Ansvar: Depotfor

De bevarte arkivversjonenes opprettholdte integritet må være gjenstand for aktiv monitorering. Arkivpakker må derfor være tilknyttet integritetsbevarende informasjon i form av sjekksummer. Sjekksummene må være lagret atskilt fra arkivpakkene på en beskyttet måte. Det må eksistere en logg for kontrollen av sjekksummer. Integritetskontrollen må dessuten overvåke den samlede arkivbestanden, og bekrefte at den faktisk omfatter de arkivpakker som skal finnes der – og bare disse.

Alle former for korrumperting eller tap av data må detekteres. Også alle tiltak for å restituere eller erstatte data i slike feilsituasjoner må loggføres

#### D2 Planlegging av tiltak

##### Ansvar: KAI

I forkant av endringer på lagringssystemet, må man planlegge tiltak og legge til rette for å minimere risikoen for systemstabilitet Hver implementert oppdatering må være dokumentert, og det må finnes opplysninger om prosessens resultat.

Det bør finnes en plan for utskifting av utstyrskomponenter basert på en vurdering av deres levetid, og foreligge opplegg for å iverksette mediemigrering. Det bør også være foretatt beregninger av hvor lang tid migreringen vil ta.

#### D3-4 Endring AIP/AIU

##### Ansvar: KAI

Se egen prosedyre

#### D4 Rapportering

##### Ansvar: KAI

Alle hendelser må logges og rapporteres. Hvorvidt dette skal inn som avvik og avviks behandles, eller tas med i annen driftsrapportering og oppfølging for eksempel ved ledelsens årlige gjennomgang er et spørsmål om hvor kritisk ting er. Sunn fornuft er alltid en god rettesnor