


Mottakskontroll			12.07.2018	
A2			2.1	
Interne ref:	A			
Eksterne ref:				
Dokumenter				
TDR	3.3.5,4.1.4-8		KDRS	G7.0-G7.7

Ansvar: IT-arkivar

Rammebetingelser:

Mottakskontroll utføres på en skjermet PC utenfor eDepotet av sikkerhetsmessige årsaker.

Beskrivelse:

A2-1 Håndtering av avtale

Når en avtale om innlevering inngås/mottas registreres denne i sakarkivet og et avtaleoppfølgingssystem.

Eksempel (link)

A2-2 Oppretting av depot-logg

Depot-logg må opprettes når man har mottatt SIP.

OBS! Alle De ulike stegene i mottakskontrollen skal heretter loggføres bl.a. for å ivareta integritet og autentisitet.

Alle depotoperasjoner skal alltid logges

A2-3 Mottak

Følgende må registreres i logg

- 1) Mottatt SIP, med referanse til avtale.
- 2) info.xml

A2-4 Registrering

Mottatt informasjon om deponering registreres i sak- og arkivsystem, katalogverktøyet og oppfølgingssystem.

info.xml arkiveres i arkivsystemet.

A2-5 Utsending av kvittering

Når SIP og info.xml er mottatt, sendes kvittering til arkivskaper og registreres i sak- og arkivsystem.

A2-6 Viruskontroll

Data skal ligge i karantene flere dager for å minimere risiko for nye ukjente virus, slik at signaturfiler er oppdatert.

Viruskontrollen skal utføres på en frittstående PC.

Dersom virus

- Avvis innlevering med tilbakemelding «avvist, virus funnet» (Se [A6-2 Tilbakemelding og opprydding](#))**
- PC må renavaskes i forhold til virusprogramvareleverandørens anvisning.

A2-7 Innholdskontrollhttp://A6-2_TilbakemeldingOgOpprydding.html

Kontrollere at Innhold i SIP samt dokumentasjon er levert i henhold til avtale.

Dersom noe mangler

- Avvis innlevering med tilbakemelding «avvist, mangler innhold» (Se [A6-2 Tilbakemelding og opprydding](#))**

A2-8 Integritetssikring *

Sjekksum av innleveringspakke (SIP) innlevert til depot genereres og sammenlignes med sjekksummen generert av arkivskaper. Sjekksummen finnes i info.xml.

Dersom sjekksummer ikke stemmer

- Avvis innlevering med tilbakemelding «avvist, sjekksum stemmer ikke» (Se [A6-2 Tilbakemelding og opprydding](#))**

[opprydding](#))**

** Hos Riksarkivet gjøres A2-8 Integritetssikring før A2-6 Viruskontroll og A2-7 Innholdskontroll. Dette må defineres av det enkelte depot som implementerer prosesser og rutiner i digitalt depot.*

*** Innleveringspakke SIP som blir avvist, kasseres normalt først etter at ny innlevering er mottatt. Tilfeller med detektert virus må behandles med ekstra varsomhet. Dette sikrer at noe er bevart hvis en fremtidig ny innlevering ikke er mulig. Årsak til avvist innleveringspakke (SIP) og sletting må logges i depot-logg.*