


Uttrekk		12.07.2018	
A1-5		2.1	
Interne ref:	A, A1	A1-6	
Eksterne ref:	Riksarkivarens forskrift – Kap VIII, Addml 8.2 Generelt		
Dokumenter	Hjelpeskjema for sjekklister til earkiv		
TDR		KDRS	G4.1-2, G6.1

Ansvar: Arkivskaper. IT-arkivar fra KAI bistår.

Rammebetingelser:

Riksarkivarens forskrift kapittel VII, Normalinstruksen

Beskrivelse:

Data uttrekk fra system tas ut i henhold til regelverk gitt av Riksarkivaren (Se eksterne ref.) eller etablert praksis i kommunal sektor. Riksarkivaren skiller mellom følgende system.

- Koark3/Noark3
- Noark 4
- Noark 5
- Fagsystem (etter generell metode)

Det finnes ikke et eget Koark3 format. Uttrekk skal følge regelverk for Noark 3. Generelt kan man si at leverandør skal ha uttrekksmodul for Noark system, Noark uttrekk er også tabelluttrekk hvor ulike filer har bestemt format og innhold gitt i standarden. Største forskjellen mellom Noark 4 og Noark 5 uttrekk er at førstnevnte (N4) legger opp til dokumentering som følger kravspesifikasjonens tabellstruktur, men N5 Uttrekk format skal følge en struktur som gjenspeiler arkivstrukturen som arkivdel, sak, mappe

Fagsystem må tas etter generell metode, hvor tabellstruktur skal dokumenteres i ADDML. Addml 8.2 skal brukes, denne bruker xml. Alternativt benyttes [SIARD](#) (legg til lenke) uttrekksformat.

[Hjelpeskjema for sjekklister til eArkiv](#) kan også brukes til å klargjøre hvilke deler av regelverket som gjelder for hver systemtype.