


Bevaringsplanlegging/vurdering		12.07.2018	
A1-2		2.1	
Interne ref:	A , A1	A1-3	
Eksterne ref:			
Dokumenter	«Kassasjon reglement»		
TDR	4.1.1		KDRS G2.0

Ansvar:

Arkivskaper har hovedansvaret. Rådgiver ved arkivdanning og IT-arkivar fra KAI bistår.

Rammebetingelser:

Bestemmelse om bevaring og kassasjon (Kassasjons reglement)

Beskrivelse:

Når ett system tas i bruk skal det være foretatt en bevaringsvurdering opp mot en allerede eksisterende plan for bevaring av andre eksisterende system. Dersom dette ikke er gjort bør man gjøre dette før innlevering. En viktig forutsetning for å kunne planlegge/bevaringsvurdere ett system er at kartlegging er gjennomført (A1-1)

Formålet med bevaringsvurderingen sikre at nødvendig informasjon blir bevart og samtidig som man ikke lagrer mer enn nødvendig. Ved å ha god kontroll på data, hvor det lagres, i hvilke system kan man aktivt begrense duplisering av data. Mange system har også en god del hjelperegistre som ikke er relevante. Hjelperegistre/tabeller som er kritiske for å kunne forstå data må lagres i hvert system. Man skal ikke være avhengig å ha tilgang til andre system for å kunne tolke data.

For system som er lite plasskrevende kan det være mer lønnsomt å lagre alt av info, enn å bruke tid til å bevaringsvurdere hele systemet. Ulempen er at de data som er unødvendige kan være forstyrrende i jakten på relevant info senere.

Dersom alle data ikke tas vare på skal det foreligge en vurdering av hvilke data som man tar vare på og hvilke man ikke tar vare på, det må altså foreligge en begrunnelse som skal ligge i arkivplanen.